

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Адыгейский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

для специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся разработаны на основе ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Разработчик:

Багова З.В., заведующий технологическим отделением МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Рощинская А.И., преподаватель МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Одобрено на заседании ВЦК технологии

Протокол № 7 от « 13 » мар 2019

Председатель ВЦК  (Рощинская А.И.)

Рекомендовано Методическим советом МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Протокол № 3 от « 30 » мал 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Основные понятия и определения	6
3	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы	9
4	Формы внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	12
4.1	Подготовка информационного сообщения	12
4.2	Подготовка реферата	13
4.3	Составление конспекта первоисточника	14
4.4	Написание аннотации	15
4.5	Написание эссе	16
4.6	Составление опорного конспекта	18
4.7	Составление глоссария	19
4.8	Составление обобщающей таблицы по теме	20
4.9	Составление графологической структуры	21
4.10	Составление тестов и эталонов ответов к ним	23
4.11	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	24
4.12	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	26
4.13	Составление кроссвордов по теме и ответов к ним	27
4.14	Научно-исследовательская деятельность обучающегося	28
4.15	Создание материалов-презентаций	29
4.16	Составление анкет, вопросов интервью и беседы	30
5	Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы	32

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014), ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, ОПОП по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в которых определяется, что самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся (далее СР).

Самостоятельная работа обучающихся - одна из важных форм организации учебного процесса. Она играет особую роль в профессиональной подготовке специалистов, являясь формой, с одной стороны, организации самостоятельной работы обучающихся, с другой - развития их познавательной активности.

Цель самостоятельной работы - содействие оптимальному усвоению обучающимися учебного материала, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.

При организации СР преподаватели должны стремиться пробудить у обучающихся желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей специальности. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит обучающимся развить и

закрепить необходимые для этого качества. СР является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Самостоятельная работа — это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности обучающегося связан с самостоятельной работой. В более полном и точном смысле самостоятельная работа — это деятельность обучающихся по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им. Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий — на уроках теоретического обучения и при выполнении практических работ, лабораторных работ;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в образовательном учреждении при выполнении обучающимися учебных и творческих задач.

Таким образом, самостоятельной работа обучающихся может быть как в аудитории, так и вне ее. Рассматривая вопросы самостоятельной работы, имеют в виду в основном внеаудиторную работу.

Для того чтобы данные цели и задачи СР не были абстрактными, необходимо донести до сознания обучающихся, что, выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

В связи с этим обучающимся необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

- прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности;

- подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно;
- оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели, постарайтесь учесть все варианты, выберите наилучший вариант, взвесив все условия;
- наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа;
- во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность, корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь;
- по окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью, учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы обучающимся предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации; отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы обучающиеся должны развить такие универсальные умения, как:

- умение учиться самостоятельно,
- принимать решения,

- проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска. На протяжении всей самостоятельной работы обучающихся должен
- сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий обучающихся.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Активная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор — подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Внутренним фактором, способствующим активизации самостоятельной работы, является осознание пользы выполняемой работы. Если обучающийся знает, что результаты его работы будут использованы на уроках, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить обучающегося, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и т.д.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме (теме);
- выполнение курсовой работы или проекта;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитического мышления.

Все виды работ, представленных в методическом пособии, могут быть включены в самостоятельную работу обучающихся

Перед началом СР обучающимся следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий самостоятельной работы: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объём помощи преподавателя. Примерный расчёт объёма часов самостоятельной работы по каждому виду заданий приведен в приложении 1.

Обучающиеся должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

Обучающиеся подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

Обучающиеся выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.

Оценка выполненных заданий проводится в соответствии с критериями оценки результатов самостоятельной работы и учитывается при проведении промежуточной и аттестации.

4 ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Подготовка информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения — это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд на определённую проблему.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером — сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения — до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения — 1ч. Задания такого рода могут планироваться заранее.

Преподаватель определяет тему и цель сообщения, сроки его подготовки, оказывает консультативную помощь при формировании структуры сообщения, рекомендует базовую и дополнительную литературу по теме сообщения, оценивает качество сообщения в контексте занятия.

Деятельность обучающегося при подготовке сообщения направлена на изучение источников по теме, составление плана или графической структуры сообщения, выделение основных понятий, анализ дополнительных данных, характеризующих объект изучения, оформление текста и представление сообщения на занятии в установленный срок.

Критерии оценки сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота изложения материала;
- наличие элементов наглядности.

4.2 Подготовка реферата

Подготовка реферата — это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа — научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата — 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку — 4 часа

В качестве дополнительного задания планируется заранее и озвучивается в начале изучения дисциплины.

Деятельность обучающегося при подготовке реферата:

- анализ и отбор источников по теме;
- составление плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирование основных выводов (соответствие цели);
- оформление работы в соответствии с «Требованиями по оформлению текстовых учебных документов» (Методсовет МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»),

- протокол №3 от 10.03.2016г.);
- подготовка сообщения по теме реферата в соответствии с регламентом.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4.3 Составление конспекта первоисточника

Составление конспекта первоисточника (учебника, книги, статьи и пр.) - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и способствовать запоминанию.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и

определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи — 2 часа, монографии, главы книги, учебника — 4 часа.

Преподаватель должен способствовать повышению мотивации к выполнению задания подбором интересной темы, консультировать по вопросам, возникающим у обучающегося.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение материала источника, вычленение главного;
- установку логической связи между элементами темы;
- запись ключевых элементов изучаемого материала;
- выделение ключевых слов и понятий;
- замена сложных развёрнутых оборотов текста более лаконичными;
- разработку и применение условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения материала;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- выполнение работы в срок.

4.4 Написание аннотации

Написание аннотации — это вид самостоятельной работы обучающихся по написанию краткой характеристики книги, статьи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Обучающийся должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку — 4 часа.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Преподаватель определяет источник аннотирования и консультирует при затруднениях.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение информации;
- составление плана аннотации;
- краткое отражение основного содержания аннотируемой информации;
- оформление аннотации и сдачу в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника; соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- выполнение работы в установленный срок.

4.5 Написание эссе

Написание эссе — это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё.

Этот вид работы требует от обучающегося умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку — 4 часа.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Преподаватель направляет обучающегося, оказывает помощь в выборе источников по теме, формулировании темы, целей, выводов, консультирует при затруднениях.

Деятельность обучающегося направлена на:

- подбор и изучение источников по теме;
- вычленение главного и второстепенного;
- составление плана эссе;
- лаконичное, но ёмкое раскрытие содержания проблемы и своих подходов к её решению;
- оформление эссе и сдачу в установленные сроки.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- объективность оценки подходов к решению проблемы;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- выполнение работы в установленный срок.

4.6 Составление опорного конспекта

Составление опорного конспекта — вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта — облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект — это наилучшая форма подготовки к ответу. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям, и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках практических занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по критериям краткости по форме, ёмкости и отражения содержания.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку — 2 часа.

Преподаватель оказывает помощь в выборе главных и дополнительных элементов темы, консультирует при затруднениях, предоставляет возможность апробирования эффективности опорного конспекта в рамках занятия.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение материала темы, вычленение главного и второстепенного;

- установку логической связи между элементами темы;
- представление характеристики элементов в краткой форме;
- выбор опорных сигналов для акцентирование главной информации и отображение в структуре работы;
- оформление работы и предоставление в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильное структурирование информации; наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- выполнение работы в установленный срок.

4.7 Составление глоссария

Составление глоссария — вид самостоятельной работы обучающегося, выражающийся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее, чем из 20 слов — 1ч.

Преподаватель определяет тему, рекомендует источник информации, проверяет использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение материала источника, выбор терминов, непонятных слов, подбор к ним и запись основных определений или расшифровку понятий;

- критическое осмысление подобранных определений и изменение их формулировок (упрощение, устранения избыточности и повторений);
- выполнение работы в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки;
- в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- выполнение работы в установленный срок.

4.8 Составление обобщающей таблицы по теме

Составление обобщающей таблицы по теме — это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамках таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку — 1 час.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Преподаватель определяет тему и цель, осуществляет контроль правильности выполнения, оценивает работу.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение информации по теме;
- выбор оптимальной формы таблицы;
- представление информации в сжатом виде и заполнение основные граф таблицы;
- использование готовой таблицы для эффективной подготовки к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- оптимальность выбора структуры таблицы;
- качество представленной информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- выполнение работы в установленный срок.

4.9 Составление графологической структуры

Составление графологической структуры — продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации.

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем), графологическая структура делает упор на логическую

связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельной части.

Такая работа допустима тогда, когда у обучающихся сформирована достаточная предметная база.

Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей обучающегося к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Затраты времени на составление графологической структуры зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей обучающегося и определяется преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку простых структур — 0,5 ч.

Задание по составлению графологических структур планируется чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с предоставлением обучающемуся примерной модели структуры.

Преподаватель рекомендует литературу по определённой теме или разделу, сообщает обучающемуся информацию о способах структурирования, консультирует при возникновении затруднений, оценивает работу обучающегося в контексте занятия.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение информации по теме;
- проведении системно-структурного анализа содержания, выделении главного (ядра), второстепенных элементов и взаимной логической связи;
- выбор формы (оболочки) графического отображения;
- сбор структуры воедино;

- критическое осмысление выбранного варианта и попытку его модификации (упрощения в плане устранения избыточности, повторов);
- проведение графического и цветового оформления;
- составление краткого логического рассказа о содержании работы и изложение его на занятии.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- выполнение работы в установленный срок.

4.10 Составление тестов и эталонов ответов к ним

Составление тестов и эталонов ответов к ним— это вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Обучающийся должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания — 0,1ч.

Преподаватель конкретизирует задание, уточняет цель, знакомит обучающихся с вариантом тестов по теме, проверяет исполнение и оценивает результат.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение информации по теме, проведении её анализа
- создание тестовых заданий;
- создание эталонных ответов к ним;
- выполнение работы в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме; охват тестовыми заданиями наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- выполнение работы в установленный срок.

4.11 Составление и решение ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) — это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, обучающийся должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый

(творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему — 2 часа.

Преподаватель определяет тему, либо раздел и рекомендует литературу, сообщает обучающемуся информацию о методах построения проблемных задач, консультирует обучающегося при возникновении затруднений, оценивает работу обучающегося в контексте занятия (проверить или обсудить её с обучающимися).

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение учебной информации по теме;
- проведение системно-структурированного анализа содержания темы;
- выделение проблемы, имеющей интеллектуальное затруднение, согласование с преподавателем;
- подготовку характеристики условий задачи;
- критическое осмысление вариантов и попытку их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбор оптимального варианта (подбор известных и стандартных алгоритмов действий) или варианта разрешения проблемы (если она нестандартная);
- выполнение работы в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;

- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в установленный срок.

4.12 Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм — это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка — 0,25 ч, сложного — 1 час.

Преподаватель должен:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение информации по теме;

- создание тематической схемы, иллюстрации, графика, диаграммы;
- выполнение работы в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- структурированность информации, наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- выполнение работы в установленный срок.

4.13 Составление кроссвордов по теме и ответов к ним

Составление кроссвордов по теме и ответов к ним — это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объёму слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов — 1 час.

Преподаватель определяет тему, либо раздел и рекомендует литературу, сообщает обучающемуся информацию о методах построения проблемных задач, консультирует обучающегося при возникновении затруднений, оценивает работу обучающегося в контексте занятия (проверить или обсудить её с обучающимися), конкретизирует задание, уточняет цель, проверяет исполнение и оценивает в контексте занятия.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение информации по теме;
- создание графической структуры, вопросов и ответов к ним;
- представление на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- выполнение работы в установленный срок.

Ориентировочные затраты времени на такие работы — 8 часов.

4.14 Научно-исследовательская деятельность обучающегося

Научно-исследовательская деятельность обучающегося - это вид деятельности, предполагающий самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Этот вид задания может планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

Роль преподавателя и роль обучающегося в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у обучающихся исследовательского, научного мышления.

Такой вид деятельности под силу не всем обучающимся, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности обучающегося.

Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более ёмки затраты времени как обучающегося, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

Ориентировочные затраты времени на такие работы - 8 часов.

4.15 Создание материалов-презентаций

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации, формирует у обучающихся навыки представления информации в наглядном виде, с использованием аудио сопровождения и видеотрегментов.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку -2 часа.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение материалов темы, выделение главного и второстепенного;
- установление логической связи между элементами темы;
- представление характеристику элементов в краткой форме;
- выбор опорных сигналов для акцентирования главной информации и
- отображение в структуре работы;
- оформление работы;
- выполнение работы в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- выполнение работы в установленный срок.

4.16 Составление анкет, вопросов интервью и беседы

Составление анкет, вопросов интервью и беседы — это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию методических средств для проведения психодиагностики. Данный вид заданий требует от обучающихся развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных обучающимся данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью - метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа - метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1 час.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы обучающегося.

Преподаватель дает целевую установку на выполнение задания, консультирует при затруднении.

Деятельность обучающегося направлена на:

- изучение информации по теме;
- разработку вопросов анкеты, интервью или беседы;
- оформление задания и представление на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие вопросов теме;
- корректная формулировка вопросов;
- соответствие оформления требованиям;
- выполнение работы в установленный срок.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество выполнения внеаудиторной СР оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием пятибалльной системы.

Текущий контроль СР — это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя. Может проводиться в письменной, устной или смешанной формах.

Формы и методы контроля: семинарские занятия, зачеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если он:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценку «Хорошо» обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.

Оценку «Удовлетворительно» обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценкой «Неудовлетворительно» преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.