

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение <i>об административно-управленческом отделе</i>



УТВЕРЖДАЮ
Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
А.Б. Бгуашев
«03» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-управленческом отделе

Принято на заседании
Совета колледжа
«03» июня 2023 г.
протокол № 3

Майкоп, 20 23 г.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение</i> <i>об административно-управленческом отделе</i>

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи отдела.....	4
3. Функции отдела.....	4
4. Права и обязанности отдела.....	5
5. Ответственность отдела.....	6
6. Взаимодействие отдела.....	6
Лист согласования.....	7

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об административно-управленческом отделе</i>

1. Общие положения

1.1. Административно-управленческий отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Колледж) осуществляющим административное управление Колледжа.

1.2. Административно-управленческий отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Нормативными документами органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- Уставом ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (далее - Университет);
- Положением о Колледже;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется директору Колледжа и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.4. Функциональные обязанности и права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемые директором Колледжа.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об административно-управленческом отделе</i>

1.5. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников отдела определяется штатным расписанием Колледжа, утвержденным ректором Университета.

1.6. В зависимости от объема работы и в отсутствии одного или нескольких специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами отдела.

2. Цели и задачи отдела

2.1 Отдел осуществляет контроль за соблюдением структурными подразделениями Колледжа требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, локальных актов Университета и Колледжа.

2.2 Основные задачи отдела:

- обеспечение организации работы образовательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- реализация образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - СПО), федеральными государственными нормативными правовыми актами.

3. Функции отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- информационное и организационное обеспечение образовательной деятельности Колледжа;
- изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
- представление Колледжа в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции;
- участие в разработке концепции развития Колледжа;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об административно-управленческом отделе</i>

- участие в решении вопросов совершенствования учебно-методической, организационной, управленческой, хозяйственной деятельности Колледжа;
- контроль, расстановку и правильное использование руководящих работников, специалистов, преподавательского состава в подразделениях Колледжа;
- издание приказов, инструкций и распоряжений;
- ведение хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Колледжа;
- контроль за подготовкой и организацией мероприятий по самообследованию Колледжа.

4. Права и обязанности отдела

4.1. В целях выполнения возложенных функций отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Колледжа.

4.1.2. По результатам проверок деятельности структурных подразделений Колледжа вносить предложения директору по применению к работникам мер поощрения и (или) наложения дисциплинарных взысканий.

4.1.3. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Колледжа.

4.1.4. Проводить совещания, принимать участие в педагогических советах, общих собраниях Колледжа по административным вопросам.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия договоров, соглашений.

4.2.2. Своевременно выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение об административно-управленческом отделе</i>

4.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране и обеспечению безопасности труда.

4.2.4. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников Колледжа.

4.2.5. Представлять информацию, необходимую директору, руководителям структурных подразделений по вопросам деятельности отдела.

4.2.6. Осуществлять деятельность отдела в соответствии с настоящим Положением.

5. Ответственность отдела

5.1. Директор Колледжа осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.3. Возложение на работников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, допускается на основании приказов и поручений директора Колледжа.

6. Взаимодействие отдела

6.1. Отдел взаимодействует с другими подразделениями Колледжа, руководством и отделами Университета, со специалистами Федеральной службы по надзору в сфере науки и образования Российской Федерации и с иными внешними организациями.