

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 Основы философии»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- ориентироваться в истории развития философского знания; - вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии; - применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности	- основные философские учения; главные философские термины и понятия; - проблематику и предметное поле важнейших философских дисциплин; - традиционные общечеловеческие ценности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Общий объем часов	объем практической подготовки	Объем часов за 6 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58	0	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	0	48
Самостоятельная работа	4	0	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет, 6 семестр	2	-	2

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **3.1 Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- экран с потолочным креплением.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1 Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие. – 4-е изд., стер. / Гуревич П.С. — Москва: КноРус, 2021. — 478 с. — СПО). ЭБС ВООК.ru.

2 Кохановский В.П. Основы философии: учебник / В. П. Кохановский [и др.]; под ред. В. П. Кохановского. – 16-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2021. – 232 с. ЭБС ВООК.ru.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1 Грибакин А.В. Основы философии: учебник / Грибакин А.В. — Москва: Юстиция, 2019. — 345 с. — ISBN 978-5-4365-2797-0. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930456>(дата обращения: 15.04.2023)

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.02 История»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06, ОК 9	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки,</li><li>- выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление,</li><li>- выбирать и использовать методы научного исследования,</li><li>- формулировать собственную научную концепцию,</li><li>- видеть взаимосвязь между причиной и следствием,</li><li>- использовать полученные знания в педагогической деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты</li><li>- периоды в истории России и их специфику</li><li>- основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине</li><li>- знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс</li><li>- хронологический ряд по изучаемому курсу</li><li>- исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</li></ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
консультации	6
Самостоятельная работа	4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

Основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- дидактические пособия;
- комплект учебных карт;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

##### 3.2.1 Основные источники

- 1 Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. –Москва : Академия, 2020. – 256 с.
- 2 Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1 Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. – Москва : КноРус, 2022. – 306 с. – ISBN 978-5-406-09566-9. – URL:<https://book.ru/book/943202> (дата обращения: 08.10.2022). – Текст : электронный.

2 Сёмин, В.П., История: учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. – Москва: КноРус, 2019. 304 с. – ISBN 978-5-406-06625-6. – URL:<https://book.ru/book/929977>. – Текст: электронный.

3 История и культура адыгов с древнейших времен до конца XVIII в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Абрегова Ж.О.]. - Майкоп: Солодовников А.Н., 2018. - 108 с.: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100003097>

4 История и культура адыгов XIX - начала XXI вв. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Абрегова Ж.О.]. - Майкоп: Солодовников А.Н., 2018. - 128 с.: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100003098>

## *Аннотация к рабочей программе*

### **учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов									
	Общий объем часов	Объем практической подготовки	Объем часов за 3 сем	Объем практической подготовки	Объем часов за 4 сем	Объем практической подготовки	Объем часов за 5 сем	Объем практической подготовки	Объем часов за 6 сем	Объем практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>	<b>52</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>		<b>28</b>		<b>34</b>		<b>24</b>		<b>22</b>	
в том числе:										
<i>практические занятия</i>	108	52	28	-	34	8	24	24	20	20
<i>Промежуточная аттестация</i>			т/а		т/а		т/а		2	
<i>Консультации</i>	-		-		-		-		-	
<i>Самостоятельная работа</i>	28		6		8		6		8	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

1. основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- дидактические пособия.
- рабочее место преподавателя.

2. Технические средства:

- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм: Учебное пособие. М.: Дашков, 2020. 312 с.

2. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry: учебное пособие для СПО. М.: Академия, 2020.

3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. СПб: Лань, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Малецкая О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — СПб: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 21.05.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1 Francis O'Hara. Be my guest: English for the hotel industry. Student's book. Издательство: Cambridge University Press, 2015.

2 Revell R., Scott C., Stott T. Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry. Издательство: Oxford University Press, 2020. 298 с.

##### 3.2.3 Периодические издания

1 Учебно-методический журнал «Английский язык в школе». Режим доступа: <https://anglyaz.ru/> (дата обращения 01.06.2023)

2 Интернет-издание «Просвещение. Иностранные языки». Режим доступа: <http://iyazyki.prosv.ru/> (дата обращения 01.06.2023)

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10 Туризм

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 06	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; –основы здорового образа жизни

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	Объем практической подготовки	3сем	4сем	5сем	6сем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>22</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	108		28	34	24	22
в том числе: практические занятия	100		26	32	22	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	106		26	34	24	22
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 3,4,5,6 семестр	8		2	2	2	2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, плавательный бассейн, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения: музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране, учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), [zor.mgtk.rf](http://zor.mgtk.rf), необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Виленский М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. – Москва : КноРус, 2020. – 181 с. ЭБС ВООК.ru.
2. Кузнецов В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. – Москва : КноРус, 2020. – 256 с. ЭБС ВООК.ru.

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Болманенкова, Т.А. Основы физического воспитания: учебное пособие / Т.А. Болманенкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 236 с. Университетская библиотека online
2. Шеенко, Е.И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности): учебное пособие / Е.И. Шеенко, Б.Г. Толистинов, И.А. Халев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. Университетская библиотека online

##### **3.2.3 Периодические издания**

1. «Физическая культура в школе», - Москва: Школьная Пресса, научно - методический журнал.
2. «Физическое воспитание и спортивная тренировка», - Волгоград: ФГБОУ ВО «ВГА ФК», научно - методический журнал
3. «Физическая культура, спорт-наука и практика», -Краснодар. КГУ ФК, спорта и туризма, научно - методический журнал.

##### **3.2.4 Профессиональные базы и информационные справочные системы**

1. Министерство спорта Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru/> (дата обращения 13.04.2023).

2. Спортивная Россия. Режим доступа: [infosport.ru](http://infosport.ru) (дата обращения 13.04.2023).

3. Краткая история олимпийского движения. Режим доступа: [olympichistory.info](http://olympichistory.info) (дата обращения 13.04.2023).

### **3.2.5 Интернет- ресурсы**

1. БМСИ – библиотека международной спортивной информации. Режим доступа: <http://www.bmsi.ru/> (дата обращения: 14.04.2023)

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/> (дата обращения: 12.04.2023)

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины ОГСЭ.05 Культура и быт адыгов

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Культура и быт адыгов»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Культура и быт адыгов» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать историко-культурную информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</li><li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li><li>– представлять результаты изучения этнологического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;</li><li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для сохранения культур малочисленных народов, как неотъемлемой части культуры России;</li><li>-осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность традиционной культуры;</li><li>– условия развития традиционной культуры народов Северного Кавказа на различных этапах истории;</li><li>– особенности существования традиционных культур в современной России;</li><li>основные формы межкультурной коммуникации;</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Общий объем часов	объем практической подготовки	Объем часов за 5 семестр
--------------------	-------------------	-------------------------------	--------------------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>		<b>46</b>
Самостоятельная работа	<b>17</b>		<b>17</b>
Консультации	<b>6</b>		<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет, 5 семестр	<b>2</b>		<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, учебно-методический комплекс, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютер.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники

1. Абхазы. М.: Наука, 2007.; издание второе, исправленное. М.: Наука, 2012. 547 с.
2. Адыги: Адыгейцы. Кабардинцы. Черкесы. Шапсуги. М.: Наука, 2022. 500 с.
3. Адыгская (черкесская) энциклопедия / под ред. М. А. Кумахова. М.: Фонд им. Б. Х. Акбашева, 2006. 1248 с
4. Волова Л.А., Доронина Н. В. Культура народов Северного Кавказа. Пятигорск: ПГЛУ, 2017. 249 с.
5. Гордин Я. Русский человек и Кавказ. Триста лет войны и мира. Лениздат. 2021. 624 с.
6. Закон и обычай на Кавказе / Максим Ковалевский. - М.: Кучково поле; 2012. 432 с.
7. Ингуши / отв. ред. М.С.-Г. Албогачиева, А.М. Мартазанов, Л. Т. Соловьева; М.: Наука, 2013. 509 с.
8. Кавказ. Выпуск V. Культы, легенды, предания. Сборник. Издательство М. и В. Котляровых. 2010. 500 с.
9. Кавказ. Выпуск XXX. Кавказский этикет. Сборник. Издательство М. и В. Котляровых. 2019. 270 с.
10. Карачаевцы. Балкарцы / отв. ред. М.Д. Каракетов, Х.-М.А. Сабанчиев; М.: Наука, 2014. 815 с
11. Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 110 с.
12. Культурное наследие Северного Кавказа как ресурс межнационального согласия: сб. науч. ст. по итогам междунар. науч. форума / отв. ред. И. И. Горлова; редкол. Т. В. Коваленко, А. В. Крюков, Н. А. Костина, А. А. Гуцалов. — М.: Институт Наследия, 2021. — 426 с.
13. Монпере де Ф.Д. Путешествие вокруг Кавказа: у черкесов и абхазов, в Колхиде,

- Грузии, Армении и в Крыму. - М.: Алетейя, 2019. 576 с.
14. Налоев З. М. Институт джегуако. Нальчик: Тетраграф. 2011. 406 с.
  15. Народы России. Атлас культур и религий. М.: Дизайн. Информация. Картография, 2010. 320 с
  16. Народы Кавказа. Т.I/ Под общей редакцией С. П. Толстова. Изд-во Академии наук СССР. М. 1960. 617 с.
  17. Народы Кавказа. Т.II/ Под общей редакцией С. П. Толстова. Изд-во Академии наук СССР. М. 1962. 663 с.
  18. Обычаи и традиции общения в культуре народов Кавказа. Информационно–просветительское пособие/ред.-сост. Горячев Ю., Шевцова А., Омельченко Е. М.: Этносфера. 2010. 240 с.
  19. Цуциев А. А. Атлас этнополитической истории Кавказа (1774–2004). —М.: «Европа», 2007. 128 с.
  20. Чеченцы / отв. ред. Л. Т. Соловьева, З. И. Хасбулатова, В. А. Тишков. М.: Наука, 2012. 618 с

**Дополнительные источники:**

1. Аствацатурян Э. Г. Оружие народов Кавказа. 2-е изд. СПб.: Атлант, 2016. 520 с.

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

<https://www.adygi.ru/>

[http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/Kavkaz/XIX/1820-1840/Blaramberg\\_3/text21.htm](http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/Kavkaz/XIX/1820-1840/Blaramberg_3/text21.htm)

<http://adyghe.ru/>

<https://www.ncfu.ru> › export › uploads › docs-university

<http://sevkavportal.ru/>

<http://www.mirkavkaza.ru/kultura/>

<https://cyberleninka.ru/>

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	- работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; - правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов					
	Общий объем часов	объем практической подготовки	Объем часов за 5 семестр	объем практической подготовки	Объем часов за 6 семестр	объем практической подготовки
Объем образовательной программы	98	57	36	17	62	40
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64	57	36	17	62	40
в том числе:						
теоретическое обучение	20	5	14	4	6	1
практические занятия	44	44	10	10	34	34
Консультации	10	2	4	1	6	1
Самостоятельная работа	24	6	8	2	16	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: 6 семестр	2				2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном);
- программное обеспечение;
- иное необходимое оборудование.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1 Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование).

2 Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с.

3 Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с.

4 Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

2 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>.

*Аннотация к рабочей программе*  
учебной дисциплины **ЕН. 02 География туризма**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЕН. 02 География туризма»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ЕН. 02 География туризма» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1-1.2 ПК 1.6 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	– оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; – работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; – собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;	– особенности влияния географических факторов на развитие туризма; – основы туристского районирования; – основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; – географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; – правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общий объем часов	Объем практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>	<b>7</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>	<b>33</b>
в том числе:		
<i>теоретическое обучение</i>	<b>40</b>	<b>12</b>
<i>практические занятия</i>	20	20

<b>Консультации</b>	6	1
<b>Промежуточная аттестация: дифзачет, 3 семестр</b>	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Географии туризма», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы);
- меловая доска;
- учебно-методический комплекс «География туризма»;
- библиотечный фонд.

Техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- компьютер.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1 Основные источники:

1 1 Большаник П.В. География туризма: учебное пособие / П.В. Большаник. - 2-е изд., перераб. И доп. - М: ИНФРА-М, 2021. - 355 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234161> (дата обращения: 28.04.2023)

2 Христов Т.Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т.Т. Христов. - М: Юрайт, 2022. – 273 с. – (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496787> (дата обращения: 30.04.2023)

##### 3.2.2 Дополнительная литература:

1 Большаник П.В. Туристское страноведение: учебное пособие / П.В. Большаник. - М: ИНФРА-М, 2022. - 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее

профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855509> (дата обращения: 28.04.2023)

2 География туризма. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Иванова, Л.В. Сазонкина, Л.А. Польшова, Ю.Л. Кужель; под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 574 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/494272> (дата обращения: 30.04.2023)

3 География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Иванова, Л.А. Польшова, Л.В. Сазонкина; под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2022.- 363 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495784> (дата обращения: 28.04.2023)

4 География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю.Л.Кужеля. - М: Юрайт, 2022. - 517 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/494273> (дата обращения: 28.04.2023)

5 География туризма. Центральная и Южная Америка: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Л. Кужель [и др.]; под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2022. – 449 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495782> (дата обращения: 30.04.2023)

6 География туризма. Южная Европа: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.В. Иванова, Л.В. Сазонкина, Е.Д. Салас Лусуриага, Ю.Л. Кужель; под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2022. – 443 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/494274> (дата обращения: 30.04.2023)

7 Кужель Ю.Л. География туризма. Центральная и Южная Европа (Венгрия, Хорватия, Словения, Албания): учебник для среднего профессионального образования / А.А. Крючков, А.Г. Граве; под редакцией Ю.Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2022. – 400 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496237> (дата обращения: 28.04.2023)

8 Погодина В.Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. - М: ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896606> (дата обращения: 30.04.2023)

## Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.01 Психология делового общения

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Психология делового общения» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1; ПК 3.4 ПК 4.1-4.2 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</li><li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>– специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</li><li>– нормы и правила профессионального поведения и этикета;</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>– этические принципы общения;</li><li>– влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>– закономерности формирования и развития команды.</li></ul>

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общий объем часов	Объем практической подготовки

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
в том числе:		
практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
Консультации	4	1
<b>Промежуточная аттестация: дифзачет, 3 семестр</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации по отдельным темам;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1 Основная литература:**

1 Деловое общение: учебное пособие / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева; Дагестанский государственный педагогический университет. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 252 с.

2 Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. 9-е изд. Москва: Дашков и К°, 2021. 524 с.

3 Кислицына И. Г. Психология делового общения: учебное пособие / И. Г. Кислицына. Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. 112 с.

4 Пшеничнова Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь; науч. ред. Е. В. Асмолова. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. 113 с.

###### **3.2.2 Дополнительная литература:**

1 Мандель Б.Р. Психология общения: история и проблематика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 422 с. Университетская библиотека online.

2 Ступницкий В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. М.: Дашков и Ко, 2020. 519 с.

3 Чудинов А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2020. 154 с.

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Организация туристской индустрии» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК1.1-1.5, 1,7 ПК 2.1-2.4, 2,6, ПК 3.1-ПК3,2, ; ПК 3.4 ПК 4.2 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</li><li>- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</li><li>- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</li><li>- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;</li><li>- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;</li><li>- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;</li><li>– основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;</li><li>– инфраструктуру туризма;</li><li>– возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;</li><li>– законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;</li><li>– определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.</li></ul>

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

	<b>Общий объём часов</b>	<b>Объём часов за 3 семестр</b>	<b>Объём часов практической подготовки</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>	<b>40</b>	<b>62</b>
в том числе:			
теоретическое обучение	40	<b>40</b>	<b>24</b>
практическая работа	22	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>15</b>
Консультации	6	6	1
<b>Промежуточная аттестация: экзамен, 3 семестр</b>	<b>экзамен</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы);
- меловая доска;
- учебно-методический комплекс «Организация туристской индустрии»;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- компьютер.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1 Основные источники:**

1      Рассохина Т.В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Рассохина. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2022. – 210 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

2 Феденева И.Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 205 с. (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/493855>

### **3.2.2 Основные электронные издания:**

1 Агешкина Н.А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. - М: ИНФРА-М, 2022. - 567 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855504>

2 Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Бугорский. - М: Юрайт, 2022. - 165 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/491654>

3 Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С. А. Быстров. - М: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 400 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>

4 Емелин С. В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. - 419 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/499044>

5 Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. - 194 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496401>

6 Емелин С.В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. - 472 с. - (Профессиональное образование // URL: <https://urait.ru/bcode/496647>

7 Жираткова Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. - М: Юрайт, 2022. - 189 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496052>

8 Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 194 с. - (Профессиональное образование). // URL : <https://urait.ru/bcode/493851>

9 Скобельцына А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 247 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/493946>

## *Аннотация к рабочей программе*

### учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

##### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

##### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК1.2, 1.4, ПК 2.2, 2.5, ПК3,2; ПК 3.4 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li><li>– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li><li>– вести деловую переписку на иностранном языке;</li><li>– составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li><li>– составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li><li>– профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li><li>– пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li><li>– делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке</li></ul>

#### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы								
	Общий объем часов	Объем практической подготовки	Объем часов за 4 сем	Объем практической подготовки	Объем часов за 5 сем	Объем практической подготовки	Объем часов за 6 сем	Объем практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>213</b>	<b>142</b>	<b>89</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>		<b>58</b>		<b>52</b>		<b>32</b>	
в том числе:								
<i>практические занятия</i>	142	142	58	58	52	52	30	32
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>			<b>т/а</b>		<b>т/а</b>		<b>2</b>	
<b><i>Консультации</i></b>	<b>20</b>		<b>6</b>		<b>8</b>		<b>6</b>	
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>51</b>		<b>25</b>		<b>12</b>		<b>14</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:  
основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- дидактические пособия.
- рабочее место преподавателя.

Технические средства:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1 Основные источники:

- 1 Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм: Учебное пособие. М.: Дашков, 2020. 312 с.
- 2 Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry: учебное пособие для СПО. М.: Академия, 2020.
- 3 Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. СПб: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 15.05.2023).
- 4 Малецкая О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — СПб: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 21.05.2023).

#### 3.2.2 Основные электронные издания:

1 Francis O'Hara. Be my guest: English for the hotel industry. Student's book. Издательство: Cambridge University Press, 2015.

2 Revell R., Scott C., Stott T. Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry. Издательство: Oxford University Press, 2015. 298 с.

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК1.1-1.4 ПК 2.1-2.6, ПК 3.1- ПК3,4 ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li><li>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li><li>- применять первичные средства пожаротушения;</li><li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li><li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li><li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li><li>- оказывать первую помощь</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li><li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li><li>- основы военной службы и обороны государства;</li><li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li><li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li><li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li><li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li><li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются</li></ul>

	пострадавшим	военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов		
	Общий объём часов	Объём часов за 4 семестр	Объём часов практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>-</b>
в том числе:			
теоретическое обучение	20	20	<b>12</b>
практическая работа	48	48	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>17</b>
Консультации	6	6	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: 4 семестр</b>	<b>2</b>		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий: макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов; приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели; медицинские средства защиты, санитарная сумка; первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор.

Обснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по

специальности 43.02.10 Туризм.

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования /Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. — Москва: Академия, 2021.– 144 с.

3. Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие / А.А. Кошелев. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с.

4. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 340 с.

5. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с.

6. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 488 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

2. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148144> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.05 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа;</li><li>– информировать клиента об изменении параметров заказа;</li><li>– формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами;</li><li>– корректировать сроки и условия выполнения заказов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма;</li><li>– нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;</li><li>– функции структурных подразделений экскурсионного бюро;</li><li>– содержание и правила проведения экскурсии;</li><li>– технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии;</li><li>– основы делопроизводства;</li><li>– этику делового общения.</li></ul>

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общий объем часов	Объем практической подготовки
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	87	61

<b>Самостоятельная работа</b>	<b>23</b>	<b>14</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>58</b>	<b>47</b>
в том числе:		
<i>теоретическое обучение:</i>	<b>38</b>	<b>23</b>
<i>практические занятия:</i>	20	20
<b>Консультации</b>	6	4
Промежуточная аттестация: экзамен, 4 семестр	4	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в специализированном кабинете «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья для преподавателя и студентов; доска классная; шкафы для хранения приборов, наглядных пособий, учебно-методической документации (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

Технические средства обучения: компьютерная техника с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN, пакет офисных приложений LibreOffice, браузер Google Chrome) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР, эор.мггтк.рф); интерактивная доска; мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР, эор.мггтк.рф).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1 Основная литература:

1 Большаник П.В. Туристское страноведение: учебное пособие / П.В. Большаник. - М: ИНФРА-М, 2022. - 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855509> (дата обращения: 04.06.2023).

2 Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09061-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455220> (дата обращения: 04.06.2023).

3 Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12370-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447408> (дата обращения: 04.06.2023).

4 Экскурсионное дело: учебное пособие / Г. П. Долженко 3-е изд., испр. и доп (Серия «Туризм и сервис»). – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: «МарТ», 2008. – 272 (Библиотека МГИФКСИТ – 1 экз.)

5 Технологии и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для студ. Высш.

Учеб. заведений / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – М.: Академия, 2010. – 192 с. (Библиотека МГИФКСИТ – 80 экз.)

6 Экскурсионная деятельность в Москве: учебно-методическое пособие/ М.Д. Крессова, Л. В. Курило, Е. В. Смирнова, О. А. Степуренко, Р. А. Арбузова, Н. И. Плотникова, А. И. Сеселкин; подред. В. М. Кривошеева и А.И. Сеселкина; Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы. – М.: Логос, 2011. – 223, [1] с. (Библиотека МГИФКСИТ – 15 экз.)

7 Экскурсионное дело: учебное пособие /Г. П. Долженко 3-е изд., испр. и доп (Серия «Туризм и сервис»). – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: «МарТ», 2008. – 272 (Библиотека МГИФКСИТ – 1 экз.)

### **3.2.3 Периодические издания:**

- 1 «Горячая линия» деловой аналитический журнал о туризме
- 2 «Чук и Гек» специализированный журнал о туризме
- 3 «ТТГ» специальная газета о туризме
- 4 Туристический путеводитель на диске

### **3.2.4 Периодические издания Нормативные и методические документы:**

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Информационный ресурс:  
<http://window.edu.ru>

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации  
[www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)

3 Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>

4 Официальный сайт Всемирной туристской организации <http://www2.unwto.org/ru>

5 Официальный сайт Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО <http://unesco.ru/ru>

6 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры  
<http://www.russiatourism.ru>

7 Официальный сайт ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/ru>

8 Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>

9 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>

10 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>

11 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

### **3.2.5 Периодические издания Профессиональные базы данных:**

#### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант»

2. Система «Гарант»

#### **Профильные web – сайты Интернета:**

12 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Информационный ресурс:  
<http://window.edu.ru>

13 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации  
[www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)

14 Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>

15 Официальный сайт Всемирной туристской организации <http://www2.unwto.org/ru>

16 Официальный сайт Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО <http://unesco.ru/ru>

17 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры  
<http://www.russiatourism.ru>

18 Официальный сайт ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/ru>

19 Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>

20 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru>

21 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com> (дата обращения: 30.04.2023)

22 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины ОП.06 Экологический туризм

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.06 Экологический туризм»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Экологический туризм является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ДПК 3.5	<p>– находить в разных источниках и анализировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, разных территорий Земли, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;</p> <p>– приводить примеры: использования и охраны природных ресурсов, адаптации человека к условиям окружающей среды, ее влияния на формирование культуры народов; районов разной специализации, центров производства важнейших видов продукции, основных коммуникаций и их узлов, внутригосударственных и внешних экономических связей России, а также крупнейших регионов и стран мира;</p> <p>– применять приборы и инструменты для определения количественных и качественных характеристик компонентов природы; представлять результаты измерений в разной форме;</p>	<p>- географические явления и процессы в геосферах, взаимосвязи между ними, их изменение в результате деятельности человека;</p> <p>- различия в хозяйственном освоении разных территорий и акваторий; связь между географическим положением, природными условиями, ресурсами и хозяйством отдельных регионов и стран;</p> <p>- природные и антропогенные причины возникновения геоэкологических проблем на локальном, региональном и глобальном уровнях;</p> <p>- меры по сохранению природы и защите людей от стихийных природных и техногенных явлений.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общий объем часов	Объем практической подготовки
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	99	65
Самостоятельная работа	25	15
Объем образовательной программы	66	50
в том числе:		
<i>теоретическое обучение:</i>	50	30
<i>практические занятия</i>	16	16
<b>Консультации</b>	8	4
Промежуточная аттестация: дифзачет, 5 семестр	5	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в специализированном кабинете «Экологический туризм».

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья для преподавателя и студентов; доска классная; шкафы для хранения приборов, наглядных пособий, учебно-методической документации (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

Технические средства обучения: компьютерная техника с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN, пакет офисных приложений LibreOffice, браузер Google Chrome) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР, эор.мггтк.рф); интерактивная доска; мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР, эор.мггтк.рф).

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1 Основная литература:

- 1 Сухачев А.А. Экологические основы природопользования. – М.: КНОРУС, 2020. – 392с.
- 2 Тотай А.В. Экология: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт – М.: 2018. – 411с.
- 3 Христов Т.Т. Экологический туризм: учебник для среднего профессионального образования. – М: Юрайт, 2022. – 273 с. – (Профессиональное образование).

### **3.2.3 Периодические издания:**

- 5 «Горячая линия» деловой аналитический журнал о туризме
- 6 «Чук и Гек» специализированный журнал о туризме
- 7 «ТТГ» специальная газета о туризме
- 8 Туристический путеводитель на диске

### **3.2.4 Периодические издания Нормативные и методические документы:**

- 23 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Информационный ресурс:  
<http://window.edu.ru>
- 24 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации  
[www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)
- 25 Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>
- 26 Официальный сайт Всемирной туристской организации <http://www2.unwto.org/ru>
- 27 Официальный сайт Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО <http://unesco.ru/ru>
- 28 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры  
<http://www.russiatourism.ru>
- 29 Официальный сайт ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/ru>
- 30 Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>
- 31 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
- 32 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
- 33 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

### **3.2.5 Периодические издания Профессиональные базы данных:**

#### **Информационно – правовое обеспечение:**

3. Система «Консультант»
4. Система «Гарант»

#### **Профильные web – сайты Интернета:**

- 34 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Информационный ресурс:  
<http://window.edu.ru>
- 35 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации  
[www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)
- 36 Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>
- 37 Официальный сайт Всемирной туристской организации <http://www2.unwto.org/ru>
- 38 Официальный сайт Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО <http://unesco.ru/ru>
- 39 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры  
<http://www.russiatourism.ru>
- 40 Официальный сайт ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/ru>
- 41 Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>
- 42 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru>
- 43 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com> (дата обращения: 30.04.2023)
- 44 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

*Аннотация к рабочей программе*  
**учебной дисциплины ОП.07 Профессиональные коммуникации и риторика в туризме**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Профессиональные  
 коммуникации и риторика в туризме»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.07 Профессиональные коммуникации и риторика в туризме» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК1.3 ПК 2.1 – ПК2.5 ПК 3.4 ПК4.1 ПК4.2 ОК 01- ОК 09	- посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия; - трансформировать вербально и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому; - владеть мастерством устного публичного выступления и профессиональной полемики.	- элементы коммуникативного процесса; - особенности межкультурной коммуникации; - специфика профессиональной коммуникации в сфере туризма; - виды делового общения и управление им; - деловая риторика; - принципы риторического воздействия; - правила профессиональной коммуникации; - дистанционная коммуникация; - правила проведения деловых переговоров; - этикет делового человека; - невербальная коммуникация в сфере туризма

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общий объем часов	Объем практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>	<b>65</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>	<b>36</b>
в том числе:		
практические занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>	<b>15</b>

Консультации	8	4
Промежуточная аттестация: экзамен, 6 семестр		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации по отдельным темам;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1 Основная литература:

1 Аннушкин В. И. Риторика: вводный курс: учебное пособие / В. И. Аннушкин. 6-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2021. 292 с. Текст: электронный.

2 Деловое общение: учебное пособие / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева; Дагестанский государственный педагогический университет. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 252 с.

3 Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. 9-е изд. Москва: Дашков и К°, 2021. 524 с.

##### 3.2.2 Дополнительная литература:

1 Владимирова Н. В. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие/ Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина; Омский государственный технический университет. Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. 110 с.: табл. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683047> (дата обращения: 21.05.2023). – Библиогр.: с. 68-73. ISBN 978-5-8149-2774-3. Текст: электронный.

2 Круглова С. А. Деловая коммуникация: учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 88 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-4499-2612-8. Текст: электронный.

3 Круглова С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации: учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 88 с.:

табл. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-4499-2598-5. Текст: электронный.

4 Мандель Б. Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б. Р. Мандель. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 388 с.: ил. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-4475-8177-0. Текст: электронный.

5 Нежелъченко Е. В. Основы коммуникативной компетентности: учебное пособие / Е. В. Нежелъченко, С. Н. Ясенок. Москва: Директ-Медиа, 2021. 84 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686787> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-4499-3028-6. Текст: электронный.

6 Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. 5-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2020. 135 с. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-89349-299-6. Текст: электронный.

*Аннотация к рабочей программе*  
учебной дисциплины ОП.08 Основы финансовой грамотности

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы финансовой грамотности» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10Туризм.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01- ОК10 ПК 1.5 ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов</li><li>- производить оплату с применением различных видов платежных средств</li><li>- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей</li><li>- выбирать продукты страхования</li><li>- оформлять налоговую декларацию</li><li>- оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер</li><li>- выявлять нормативные основания по защите прав потребителей</li><li>- выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование, расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания</li><li>- виды платежных средств</li><li>- страхование и его виды</li><li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)</li><li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг</li><li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</li><li>- основы предпринимательства</li></ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Общий объем часов	Объем практической подготовки	Объем часов за 4 семестр	Объем практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
в том числе:	-	-	-	-
контрольные работы	-	-	-	-
диктанты	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>
Консультации	4	-	4	-
<b>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 4 семестр</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиапроектор;
- экран с потолочным креплением;
- Интернет.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), зор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### 3.2.1 Основные источники:

1 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262> (дата обращения: 13.06.2023)

2 Жданова А., Савицкая Е. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. - М. :Вако, 2020. 400с.

3 Куликов Л.М. Основы экономической теории: учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва: КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11337-0. — URL: <https://book.ru/book/948710> (дата обращения: 12.06.2023)

4 Солодкая Н.В. Основы экономики: учебник / Н.В. Солодкая. — Москва: КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-10112-4. — URL: <https://book.ru/book/944642> (дата обращения: 10.06.2023)

5 Шимко П.Д. Основы экономики: учебник / П. Д. Шимко. — Москва: КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-10660-0. — URL: <https://book.ru/book/945922> (дата обращения: 10.06.2023)

### **1.2.2 Дополнительные источники:**

1 Братухина О.А. Основы экономики (с практикумом): учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва: КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-10198-8. — URL: <https://book.ru/book/944696> (дата обращения: 10.06.2023)

2 Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3 Финансы, налоги и налогообложение: учебник / М.Ю. Андреева, С.В. Плясова, С.А. Труфанова [и др.]; под ред. Н.А. Бондаревой. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07868-6. — URL: <https://book.ru/book/938464> (дата обращения: 10.06.2023)

## *Аннотация к рабочей программе*

### профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Предоставление турагентских услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

##### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь</b>	- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального
--------------	--

<b>практический опыт</b>	<p>туристского продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</li> <li>- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>- оказания визовой поддержки потребителю;</li> <li>- оформления документации строгой отчетности;</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами;</li> <li>- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> <li>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> <li>- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и</li> </ul>

	<p>законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</li> <li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</li> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> <li>- правила оформления деловой документации;</li> <li>- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</li> <li>- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 294

Из них: МДК 01.01 – 168 часов;

МДК 01.02 – 126 часов;

на практики, в том числе: учебную - 72 часа;

производственную - 72 часа;

консультации – 24 часа;

практическая подготовка – 248 часов;

самостоятельную работу – 74 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

#### «ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час.					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, в час.			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	всего, часов	консультации, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 1 Организация продаж и продвижения турпродукта	168	126	30	20	42	14	-	-
Объем практической подготовки		143	49	30		33	11		
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 2 Предоставление турагентских услуг	126	94	20		32	10	-	-
Объем практической подготовки		104	51	20	20	25	8		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Учебная практика	72						72	
Объем практической подготовки		72							

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
Объем практической подготовки		72							
	Всего:	294	220	50	20	74	24	72	72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности»,  
оснащенный оборудованием:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплекты бланков технологической документации;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины);

техническими средствами:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- подключение к локальной сети и сети Интернет.

Оборудование предприятий и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1 Печатные издания**

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями
2. Ацентьева С.И. Организация туристской индустрии: учебник. М.: Академия, 2019. 319 с.
3. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта. (СПО).М.: КноРус, 2020. 264 с.
4. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. М.: КноРус, 2020.
5. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник. М.: Академия, 2020. 254 с.

#### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. (СПО).: КноРус, 2020. 280 с. Номер в ЭБС: 932259
2. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта (СПО).: КноРус, 2020. 240 с. Номер в ЭБС: 927919

3. Никольская, Е.Ю. Актуальные проблемы развития сферы туризма и гостеприимства: сборник статей / Никольская Е.Ю. – М.: Русайнс, 2021. - 318 с. ЭБС ВООК.ru

### **3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы**

1. 1grandars.ru-Социальный туризм на www.Grandars.ru
2. tourlib.net-Все о туризме - туристическая библиотека
3. spst-journal.org-Современные проблемы сервиса и туризма : журнал
4. tourism.gov.ru-Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) Министерства культуры Российской Федерации
5. 100dorog.ru-100 Дорог : туристический сервер

### **3.2.4 Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Восколович Н. А. Маркетинг туристских услуг: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. 287 с.
2. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: Учебное пособие. М.: ИКЦ МарТ, 2006.
3. Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. Экскурсионная деятельность. (ЭБС): КноРус, 2018. 224 с.
4. Парамонова Т.Н., Красюк И. Маркетинг. (ЭБС): Кнорус-Медиа, 2014, 192 с.
5. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. М.: КНОРУС, 2008.

### **3.2.5 Периодические издания:**

1. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
2. Газета «TTG Russia»
3. Журнал «Туризм и отдых»
4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»

## Аннотация к рабочей программе

### профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов»

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

##### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ДПК 2.7	Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ДПК 2.8	Планировать, организовывать и проводить туристические походы

##### 1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	– оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и
--------------------------------	--

	<p>иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>– организации досуга туристов;</li> <li>– контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>– составления отчёта по итогам туристской поездки</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода туристов на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>- организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- контролировать наличие туристов;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться</li> </ul>

	при наступлении чрезвычайной ситуации; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - правила составления отчетов по итогам туристской поездки
--	---

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 267 часов

Из них: МДК 01.01 – 165 часов;

МДК 01.02 – 102 часа;

на практики, в том числе: учебную – 36 часов;

производственную – 72 часа;

консультации – 18 часов;

практическая подготовка – 331 часов;

самостоятельную работу – 71 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

#### «ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Самостоятельная работа
			Обучение по МКД, в час.			Практика		консультации	промежуточная аттестация	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	учебная, часов	производственная, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.6, ДПК 2.7, 2.8, ОК 1-9 Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23	Раздел 1 МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	165	78	32	-			10	2	45
Объем практической подготовки		138	62	32				6		36
ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.6, ДПК 2.7, 2.8, ОК 1-9 Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23	Раздел 2 МДК.02.02 Организация досуга туристов	102	48	20				8	2	26
Объем практической подготовки		85	38	20			6		21	
ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.6, ДПК 2.7, 2.8, ОК 1-9 Л2-3, Л7-8,	Учебная практика	36				36				

Л10-11, Л13-14, ЛР17-23										
Объем практической подготовки		36				36				
ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.6, ДПК 2.7, 2.8 ОК 01 - ОК 09 Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72			
Объем практической подготовки		72					72			
	Всего:	375	126	52	-	36	72	18	4	71

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Турагентская и туроператорская деятельность учебный тренинговый офис» оснащенный оборудованием: наличие рабочих мест по количеству учащихся, наличие рабочего места преподавателя, калькуляторы; комплект учебно-методической документации по технологии и организации сопровождения туристов и по организации досуга туристов.

Техническими средствами: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, проектор, экран, интерактивная доска, принтер, сканер, доступ в Интернет.

Лаборатории: учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)

Оснащенные базы практики: реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебной аудитории колледжа, оснащенной оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), [zor.mggtk.rf](http://zor.mggtk.rf), необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Печатные издания**

1 Емелин С.В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. – 419 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/499044> (дата обращения: 30.04.2023)

2 Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 185 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/491721> (дата обращения: 30.04.2023)

3 Сущинская М.Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 157 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/492106> (дата обращения: 30.04.2023)

4 Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 195 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495707> (дата обращения: 30.04.2023)

### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1 <http://www.rostourunion.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

2 <http://unwto.org/> (дата обращения: 30.04.2023)

3 <http://www.ratanews.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

4 <http://www.russiatourism.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

5 <http://tourlib.net/> (дата обращения: 30.04.2023)

6 <http://www.turbooks.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

7 <http://www.momondo.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

8 <http://www.astravel.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

9 <http://www.kurortkuban.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

### **3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы**

1 Маркетинг тематический портал // <http://marketing.web-3.ru> (дата обращения: 30.04.2023)

2 Официальный сайт Всемирной туристской организации // <http://www.unwto.org/ru> (дата обращения: 30.04.2023)

3 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации // <http://www.russiatourism.ru> (дата обращения: 30.04.2023)

- 4      Официальный сайт «Все о туризме – туристическая библиотека» // <http://tourlib.net> (дата обращения: 30.04.2023)
- 5      Официальный сайт «Тонкости туризма» // <https://tonkosti.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 6      Официальный сайт туроператора ТУИ // <http://www.tui.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 7      Официальный сайт поиска и бронирования туров «Слетать.ру» // <http://sletat.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 8      Официальный сайт туроператора Пегас Туристик // <http://pegast.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 9      Официальный сайт туроператора Библио Глобус // <http://www.bgoperator.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 10     Официальный сайт туроператора Корал Тревел // <http://www.coral.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 11     РБК Исследование рынков // <https://marketing.rbc.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 12     Российская ассоциация маркетинговых услуг // <https://ramu.ru>. (дата обращения: 30.04.2023)
- 13     Электронная библиотека РГГУ // <https://liber.rsuh.ru/ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 14     Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // <http://www.knigafund.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 15     Электронно-библиотечная система IPRbooks // <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 16     Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» // <http://znanium.com> (дата обращения: 30.04.2023)
- 17     Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» // <https://urait.ru> (дата обращения: 30.04.2023)

### **3.2.4 Дополнительные источники (при необходимости)**

- 1      Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С.А. Быстров. - М: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>
- 2      Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. - М: ИНФРА-М, 2021. - 375 с. - (Среднее

профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851> (дата обращения: 30.04.2023)

3 Гончарова Л.М. Рекламная коммуникация сферы туризма: монография / Л.М. Гончарова. - М: ИНФРА-М, 2022. - 158 с. - (Научная мысль). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854966> (дата обращения: 30.04.2023)

4 Жираткова Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. - М: Юрайт, 2022. - 189 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496052> (дата обращения: 30.04.2023)

5 Завьялова Т.П. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей. Туризм в детском саду: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 228 с. - (Профессиональное образование). // URL : <https://urait.ru/bcode/492932> (дата обращения: 30.04.2023)

6 Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - М: ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815947> (дата обращения: 30.04.2023)

7 Сигида Е. А. Инвалидность и туризм: потребность и доступность: монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. - М: ИНФРА-М, 2020. - 106 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039317> (дата обращения: 30.04.2023)

### **3.2.5 Периодические издания:**

- 1 Туризм: экономика и право.
- 2 NationalGeographicTraveller
- 3 За рубежом
- 4 Индустрия туризма и культуры
- 5 Вокруг света

## Аннотация к рабочей программе

### профессионального модуля ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг»

##### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Предоставление туроператорских услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

##### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li><li>– планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li></ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставления сопутствующих услуг;</li> <li>– предоставления сопутствующих услуг;</li> <li>– решения проблем, возникающих на маршруте;</li> <li>– расчёта себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;</li> <li>– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li> <li>– работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</li> </ul>
<p><b>уметь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>– проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций,</li> <li>– распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>– обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>– работать с запросами клиентов, в том числе иностранных;</li> <li>– работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>– оформлять страховые полисы;</li> <li>– вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> <li>– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по</li> <li>– устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> <li>– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> <li>– работать с агентскими договорами;</li> <li>– использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>– консультировать партнёров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках</li> </ul>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды рекламного продукта;</li> <li>– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li> <li>– способы обработки статистических данных;</li> <li>– методы работы с базами данных;</li> <li>– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>– планирование программы турпоездок;</li> <li>– основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями,</li> <li>– государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>– способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> <li>– методики расчёта стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>– методики расчёта себестоимости турпакета и определение цены турпродукта;</li> <li>– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li> <li>– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> <li>– правила бронирования туруслуг;</li> <li>– методику организации рекламных туров;</li> <li>– правила расчётов с турагентами и методику их поощрения;</li> <li>– основу маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>– технику проведения рекламной кампании;</li> <li>– методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</li> <li>– техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>– специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 438.

Из них: МДК 03.01 – 204 часа;

МДК 03.02 – 90 часов;

на практики, в том числе: учебную – 72 часа;

производственную – 72 часа;

консультации – 28 часов;

практическая подготовка – 391 час.

самостоятельную работу – 70 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час.					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, в час.			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	всего, часов	консультации, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01- ОК09., ПК 3.1.- ПК3.4, У1-У24, 31 -322, Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23	Раздел 1 Технология и организация туроператорской деятельности	204	96	20	20	48	20	-	-
<i>объем практической подготовки</i>		77	77	20		38	16		
ОК 01- ОК09., ПК 3.3.- ПК3.4, У1-У24, 31 -322, Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23	Раздел 2 Маркетинговые технологии в туризме	90	42	18		22	8	-	-
<i>объем практической</i>		34	34	18	20	18	6		

<i>подготовки</i>									
	Учебная практика	72						72	
<i>объем практической подготовки</i>		72							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
<i>объем практической подготовки</i>		72							
	Всего:	438	138	38	20	70	28	72	72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- учебный кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности»:
  - посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-наглядных пособий (бланки, раздаточный материал);
  - компьютеры или ноутбуки (моноблоки);
  - мультимедиапроектор (интерактивная доска);
  - мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
  - локальная сеть с выходом в Интернет;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма):
  - офисная мебель;
  - канцелярские принадлежности;
  - компьютер или ноутбук (моноблок);
  - программное обеспечение;
  - оргтехника (принтер, сканер, ксерокс, телефон);
  - информационный материал для потребителей (каталоги, брошюры).

Учебная практика реализуется в учебной аудитории колледжа, оснащенной оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), [zor.mgtk.rf](http://zor.mgtk.rf), необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1 Печатные издания**

1 Быстров С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. - М: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087784>

2 Восколович Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 191 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/456726>

3 Рассохина Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских

дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2020. - 210 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/448693>

4 Шубаева В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 120 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/456729>

### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1 Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519673>

### **3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы**

- 1 Маркетинг тематический портал: <http://marketing.web-3.ru/>
- 2 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
- 3 Портал для турагента [www.turprofi.ru](http://www.turprofi.ru)
- 4 Профессиональный туристический портал [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru)
- 5 РБК Исследование рынков <http://marketing.rbc.ru>
- 6 Российская ассоциация маркетинга <http://marketing.rbc.ru>
- 7 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
- 8 Электронная туристическая энциклопедия [www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru)
- 9 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
- 10 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

### **3.2.4 Периодические издания:**

- 1 Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
- 2 Журнал «Маркетинг»
- 3 Журнал «Российская торговля»
- 4 Журнал «Современная торговля»

## Аннотация к рабочей программе

### профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### «ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации»

##### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Управление функциональным подразделением организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

##### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</li><li>- составления плана работы подразделения;</li><li>- проведения инструктажа работников;</li><li>- контроля качества работы персонала;</li><li>- составления отчетно-плановой документации о деятельности</li></ul>
--------------------------------	---

	<p>подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения презентаций;</li> <li>- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- использовать различные методы принятия решений;</li> <li>- составлять план работы подразделения;</li> <li>- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- осуществлять эффективное общение;</li> <li>- проводить инструктаж работников;</li> <li>- контролировать качество работы персонала;</li> <li>- контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> <li>- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>- проводить презентации;</li> <li>- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>- собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>- оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>- внедрять инновационные методы работы;</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение планирования как функции управления;</li> <li>- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- виды планирования и приёмы эффективного планирования;</li> <li>- эффективные методы принятия решений;</li> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- стандарты качества в туризме;</li> <li>- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</li> <li>- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</li> <li>- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li> <li>- принципы эффективного контроля;</li> <li>- Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>- организацию отчётности в туризме;</li> <li>- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li> <li>- методику проведения презентаций;</li> <li>- основные показатели качества работы подразделения;</li> <li>- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</li> <li>- методы совершенствования работы подразделения;</li> <li>- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</li> </ul>

### 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 318

Из них: МДК 04.01 – 129 часов;  
МДК 04.02 – 117 часов;  
на практики, в том числе: учебную - 72 часа;  
консультации – 20 часов;  
практическую подготовку – 279 часов;  
самостоятельную работу – 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

#### «ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час.					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, в час.			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	всего, часов	консультации, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1,4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР10,ЛР11, ЛР13,ЛР14, ЛР17-ЛР23	Раздел 1 Управление деятельностью функционального подразделения	129	96	26	-	33	10	-	-
Объем практической подготовки		108	48	26		26	8		
ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР10,ЛР11, ЛР13,ЛР14, ЛР17-ЛР23	Раздел 2 Современная оргтехника и организация делопроизводства	117	88	28		29	10	-	-
Объем практической подготовки		99	40	28	23	8			

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР10,ЛР11, ЛР13,ЛР14, ЛР17- ЛР23	Учебная практика	72					72		
Объем практической подготовки		72							
	Всего:	318	184	54	-	62	20	72	-

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности» оснащенный оборудованием:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплекты бланков технологической документации;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое

обеспечение дисциплины);

техническими средствами:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- подключение к локальной сети и сети Интернет.

Оборудование предприятий и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Печатные издания**

6. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями
7. Ацентьева С.И. Организация туристской индустрии: учебник. М.: Академия, 2019. 319 с.
8. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. - 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2021. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование)
9. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – М.: КНОРУС, 2021. – 240 с.
10. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. М.: КноРус, 2019.
11. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник. М.: Академия, 2019. 254 с.
12. Шапиро, С.А. Управление персоналом: учебное пособие / Шапиро С.А., Епишкин И.А. – М.: КноРус, 2021. - 243 с.

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. (СПО).: КноРус, 2020. 280 с. Номер в ЭБС: 932259
5. Никольская, Е.Ю. Актуальные проблемы развития сферы туризма и гостеприимства: сборник статей / Никольская Е.Ю. – М.: Русайнс, 2021. - 318 с. ЭБС ВООК.ru

### **3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы**

6. 1grandars.ru-Социальный туризм на [www.Grandars.ru](http://www.Grandars.ru)
7. [tourlib.net](http://tourlib.net)-Все о туризме - туристическая библиотека
8. [spst-journal.org](http://spst-journal.org)-Современные проблемы сервиса и туризма : журнал
9. [tourism.gov.ru](http://tourism.gov.ru)-Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) Министерства культуры Российской Федерации
10. [100dorog.ru](http://100dorog.ru)-100 Дорог : туристический сервер

### **3.2.4 Дополнительные источники (при необходимости)**

- 1 Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А.Шапиро. М.: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 253 с.
- 2 Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / В.Д. Грибов. М.: КноРус, 2016. 224 с.
- 3 Грибов, В.Д. Менеджмент / В.Д. Грибов. М.: КноРус, 2017. 276 с.
- 4 Косьмин, А. Д. Менеджмент. Практикум. 5-е изд., стер./ А. Д. Косьмин. М.: Академия, 2015. 157 с.
- 5 Разу, М.Л. под ред. и др. Менеджмент / М.Л. Разу. М.: КноРус, 2016.

### **3.2.5 Периодические издания:**

5. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
6. Газета «TTG Russia»
7. Журнал «Туризм и отдых»
8. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»

## *Аннотация к рабочей программе*

### **профессионального модуля ПМ.05 Организация туризма 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Организация туризма»**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация туризма и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

##### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВПД	Организация туризма
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ДПК 2.7	Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ДПК 2.8	Планировать, организовывать и проводить туристические походы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p><b>Иметь практический опыт</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и анализа потребностей в услугах туристической индустрии;</li> <li>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта;</li> <li>- осуществления контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;</li> <li>- осуществления инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте;</li> <li>- координации и контроля действия туристов на маршруте;</li> <li>- обеспечения безопасности туристов на маршруте;</li> <li>- осуществления контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной;</li> <li>- использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.</li> <li>- планирования, организации и проведении туристических походов;</li> <li>- реализации проектов в туристской индустрии;</li> </ul>
<p><b>уметь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности;</li> <li>- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</li> <li>- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;</li> <li>- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;</li> <li>- вести беседу по широкому кругу вопросов краеведческой тематики; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>- разрабатывать маршруты походов;</li> <li>- работать с картой на маршруте по ее дополнению и уточнению;</li> <li>- работать с картой и компасом;</li> <li>- составлять планы местности;</li> <li>- укладывать рюкзак и устанавливать палатки;</li> <li>- организовывать и проводить походы.</li> </ul>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;</li> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- инфраструктуру туризма;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;</li> <li>- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;</li> <li>- структуру туристских органов;</li> <li>- виды топографических материалов;</li> <li>- содержание карты и сущность ориентирования;</li> <li>- стратегию и тактику туристских походов;</li> <li>- схемы построения маршрутов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- виды и правила разведки на маршруте;</li><li>- составление плана-графика движения;</li><li>- характеристики суточного питания, составление меню и раскладку продуктов;</li><li>- виды оборудования и инвентаря для проведения походов;</li><li>- главные требования к предметам снаряжения для походов;</li><li>- основы экскурсионной деятельности в туризме.</li></ul>
--	--

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 336

Из них: МДК 05.01 – 228 часов;

на практики, в том числе: учебную - 108 часов;

консультации – 14 часов;

практическую подготовку – 301 часов;

самостоятельную работу – 62 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Самостоятельная работа
			Обучение по МКД, в час.			Практика		консультации	промежуточная аттестация	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	учебная, часов	производственная, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1,1.3, 2.1-2.5 ДПК 2.7, 2.8 ОК 1-9	МДК 05.01. Технология подготовки и проведения туристических походов	228	152	50	-			14	10	62
Объем практической подготовки		193	82	50				11	-	50
ПК 1.1,1.3, 2.1-2.5 ДПК 2.7, 2.8 ОК 1-9	Учебная практика	108					108			
Объем практической подготовки		108					108			
	Всего:	336	234	100	-	108	-	25	10	112

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- скалодром и зацепы для наведения основных видов дистанции;
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средствами: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, проектор, экран, интерактивная доска, принтер, сканер, доступ в Интернет.

Оснащенные базы практики: реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебной аудитории колледжа, оснащенной оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.2 Печатные издания**

- 1 Емелин С.В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное

- пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. – 419 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/499044> (дата обращения: 30.04.2023)
- 2 Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 185 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/491721> (дата обращения: 30.04.2023)
  - 3 Сущинская М.Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 157 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/492106> (дата обращения: 30.04.2023)
  - 4 Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 195 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495707> (дата обращения: 30.04.2023)

### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1 <http://www.rostourunion.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 2 <http://unwto.org/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 3 <http://www.ratanews.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 4 <http://www.russiatourism.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 5 <http://tourlib.net/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 6 <http://www.turbooks.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 7 <http://www.momondo.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 8 <http://www.astravel.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 9 <http://www.kurortkuban.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

### **3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы**

- 1 Официальный сайт Всемирной туристской организации // <http://www.unwto.org/ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 2 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации // [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) (дата обращения: 30.04.2023)
- 3 Официальный сайт «Все о туризме – туристическая библиотека» // <http://tourlib.net> (дата обращения: 30.04.2023)

