

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|--|
| | Умения | Знания |
| ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 | - ориентироваться в истории развития философского знания; - вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии; - применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности | - основные философские учения; главные философские термины и понятия; - проблематику и предметное поле важнейших философских дисциплин; - традиционные общечеловеческие ценности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | | |
|--|-------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | Общий объем часов | объем практической подготовки | Объем часов за 6 семестр |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 58 | 0 | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 | 0 | 48 |
| Самостоятельная работа | 4 | 0 | 4 |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет, 6 семестр | 2 | - | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- экран с потолочным креплением.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие. – 4-е изд., стер. / Гуревич П.С. — Москва: КноРус, 2021. — 478 с. — СПО). ЭБС BOOK.ru.

2 Кохановский В.П. Основы философии: учебник / В. П. Кохановский [и др.]; под ред. В. П. Кохановского. – 16-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2021. – 232 с. ЭБС BOOK.ru.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Грибакин А.В. Основы философии: учебник / Грибакин А.В. — Москва: Юстиция, 2019. — 345 с. — ISBN 978-5-4365-2797-0. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930456>(дата обращения: 15.04.2023)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 История»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|-------------------|---|---|
| | Умения | Знания |
| ОК 01-ОК 06, ОК 9 | <ul style="list-style-type: none">- определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки,- выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление,- выбирать и использовать методы научного исследования,- формулировать собственную научную концепцию,- видеть взаимосвязь между причиной и следствием,- использовать полученные знания в педагогической деятельности | <ul style="list-style-type: none">- основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты- периоды в истории России и их специфику- основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине- знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс- хронологический ряд по изучаемому курсу- исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 58 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 0 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| консультации | 6 |
| Самостоятельная работа | 4 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

Основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- дидактические пособия;
- комплект учебных карт;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1 Основные источники

- 1 Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. –Москва : Академия, 2020. – 256 с.
- 2 Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. – Москва : КноРус, 2022. – 306 с. – ISBN 978-5-406-09566-9. – URL:<https://book.ru/book/943202> (дата обращения: 08.10.2022). – Текст : электронный.

2 Сёмин, В.П., История: учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. – Москва: КноРус, 2019. 304 с. – ISBN 978-5-406-06625-6. – URL:<https://book.ru/book/929977>. – Текст: электронный.

3 История и культура адыгов с древнейших времен до конца XVIII в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Абрегова Ж.О.]. - Майкоп: Солодовников А.Н., 2018. - 108 с.: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100003097>

4 История и культура адыгов XIX - начала XXI вв. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Абрегова Ж.О.]. - Майкоп: Солодовников А.Н., 2018. - 128 с.: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100003098>

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|---------------|--|--|
| | Умения | Знания |
| ОК 01- ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| | Общий объем часов | Объем практической подготовки | Объем часов за 3 сем | Объем практической подготовки | Объем часов за 4 сем | Объем практической подготовки | Объем часов за 5 сем | Объем практической подготовки | Объем часов за 6 сем | Объем практической подготовки |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 136 | 52 | 34 | - | 42 | 8 | 30 | 24 | 30 | 20 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 108 | | 28 | | 34 | | 24 | | 22 | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| <i>практические занятия</i> | 108 | 52 | 28 | - | 34 | 8 | 24 | 24 | 20 | 20 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | т/а | | т/а | | т/а | | 2 | |
| <i>Консультации</i> | - | | - | | - | | - | | - | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 28 | | 6 | | 8 | | 6 | | 8 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

1. основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- дидактические пособия.
- рабочее место преподавателя.

2. Технические средства:

- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм: Учебное пособие. М.: Дашков, 2020. 312 с.

2. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry: учебное пособие для СПО. М.: Академия, 2020.

3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. СПб: Лань, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Малецкая О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — СПб: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 21.05.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1 Francis O'Hara. Be my guest: English for the hotel industry. Student's book. Издательство: Cambridge University Press, 2015.

2 Revell R., Scott C., Stott T. Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry. Издательство: Oxford University Press, 2020. 298 с.

3.2.3 Периодические издания

1 Учебно-методический журнал «Английский язык в школе». Режим доступа: <https://anglyaz.ru/> (дата обращения 01.06.2023)

2 Интернет-издание «Просвещение. Иностранные языки». Режим доступа: <http://iyazyki.prosv.ru/> (дата обращения 01.06.2023)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.10 Туризм

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|-------------------------|--|---|
| | Умения | Знания |
| ОК 02 ОК 03 ОК 06 | -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; –основы здорового образа жизни |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов | Объем практической подготовки | 3сем | 4сем | 5сем | 6сем |
|---|------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 214 | 0 | 28 | 34 | 24 | 22 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 108 | | 28 | 34 | 24 | 22 |
| в том числе: практические занятия | 100 | | 26 | 32 | 22 | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 106 | | 26 | 34 | 24 | 22 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 3,4,5,6 семестр | 8 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, плавательный бассейн, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения: музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране, учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), zor.mgtk.rf, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Виленский М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. – Москва : КноРус, 2020. – 181 с. ЭБС ВООК.ru.
2. Кузнецов В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. – Москва : КноРус, 2020. – 256 с. ЭБС ВООК.ru.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Болманенкова, Т.А. Основы физического воспитания: учебное пособие / Т.А. Болманенкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 236 с. Университетская библиотека online
2. Шеенко, Е.И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности): учебное пособие / Е.И. Шеенко, Б.Г. Толистинов, И.А. Халев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. Университетская библиотека online

3.2.3 Периодические издания

1. «Физическая культура в школе», - Москва: Школьная Пресса, научно - методический журнал.
2. «Физическое воспитание и спортивная тренировка», - Волгоград: ФГБОУ ВО «ВГА ФК», научно - методический журнал
3. «Физическая культура, спорт-наука и практика», -Краснодар. КГУ ФК, спорта и туризма, научно - методический журнал.

3.2.4 Профессиональные базы и информационные справочные системы

1. Министерство спорта Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru/> (дата обращения 13.04.2023).

2. Спортивная Россия. Режим доступа: infosport.ru (дата обращения 13.04.2023).

3. Краткая история олимпийского движения. Режим доступа: olympichistory.info (дата обращения 13.04.2023).

3.2.5 Интернет- ресурсы

1. БМСИ – библиотека международной спортивной информации. Режим доступа: <http://www.bmsi.ru/> (дата обращения: 14.04.2023)

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/> (дата обращения: 12.04.2023)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОГСЭ.05 Культура и быт адыгов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Культура и быт адыгов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Культура и быт адыгов» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|---------------|---|--|
| | Умения | Знания |
| ОК 01-ОК 09 | <ul style="list-style-type: none">– анализировать историко-культурную информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;– представлять результаты изучения этнологического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для сохранения культур малочисленных народов, как неотъемлемой части культуры России;-осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России. | <ul style="list-style-type: none">– основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность традиционной культуры;– условия развития традиционной культуры народов Северного Кавказа на различных этапах истории;– особенности существования традиционных культур в современной России;основные формы межкультурной коммуникации; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Общий объем часов | объем практической подготовки | Объем часов за 5 семестр |
|--------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------|
|--------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------|

| | | | |
|--|-----------|----------|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 69 | 0 | 69 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 | | 46 |
| Самостоятельная работа | 17 | | 17 |
| Консультации | 6 | | 6 |
| Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет, 5 семестр | 2 | | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, учебно-методический комплекс, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютер.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Абхазы. М.: Наука, 2007.; издание второе, исправленное. М.: Наука, 2012. 547 с.
2. Адыги: Адыгейцы. Кабардинцы. Черкесы. Шапсуги. М.: Наука, 2022. 500 с.
3. Адыгская (черкесская) энциклопедия / под ред. М. А. Кумахова. М.: Фонд им. Б. Х. Акбашева, 2006. 1248 с
4. Волова Л.А., Доронина Н. В. Культура народов Северного Кавказа. Пятигорск: ПГЛУ, 2017. 249 с.
5. Гордин Я. Русский человек и Кавказ. Триста лет войны и мира. Лениздат. 2021. 624 с.
6. Закон и обычай на Кавказе / Максим Ковалевский. - М.: Кучково поле; 2012. 432 с.
7. Ингуши / отв. ред. М.С.-Г. Албогачиева, А.М. Мартазанов, Л. Т. Соловьева; М.: Наука, 2013. 509 с.
8. Кавказ. Выпуск V. Культы, легенды, предания. Сборник. Издательство М. и В. Котляровых. 2010. 500 с.
9. Кавказ. Выпуск XXX. Кавказский этикет. Сборник. Издательство М. и В. Котляровых. 2019. 270 с.
10. Карачаевцы. Балкарцы / отв. ред. М.Д. Каракетов, Х.-М.А. Сабанчиев; М.: Наука, 2014. 815 с
11. Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 110 с.
12. Культурное наследие Северного Кавказа как ресурс межнационального согласия: сб. науч. ст. по итогам междунар. науч. форума / отв. ред. И. И. Горлова; редкол. Т. В. Коваленко, А. В. Крюков, Н. А. Костина, А. А. Гуцалов. — М.: Институт Наследия, 2021. — 426 с.
13. Монпере де Ф.Д. Путешествие вокруг Кавказа: у черкесов и абхазов, в Колхиде,

- Грузии, Армении и в Крыму. - М.: Алетейя, 2019. 576 с.
14. Налоев З. М. Институт джегуако. Нальчик: Тетраграф. 2011. 406 с.
 15. Народы России. Атлас культур и религий. М.: Дизайн. Информация. Картография, 2010. 320 с
 16. Народы Кавказа. Т.I/ Под общей редакцией С. П. Толстова. Изд-во Академии наук СССР. М. 1960. 617 с.
 17. Народы Кавказа. Т.II/ Под общей редакцией С. П. Толстова. Изд-во Академии наук СССР. М. 1962. 663 с.
 18. Обычаи и традиции общения в культуре народов Кавказа. Информационно–просветительское пособие/ред.-сост. Горячев Ю., Шевцова А., Омельченко Е. М.: Этносфера. 2010. 240 с.
 19. Цуциев А. А. Атлас этнополитической истории Кавказа (1774–2004). —М.: «Европа», 2007. 128 с.
 20. Чеченцы / отв. ред. Л. Т. Соловьева, З. И. Хасбулатова, В. А. Тишков. М.: Наука, 2012. 618 с

Дополнительные источники:

1. Аствацатурян Э. Г. Оружие народов Кавказа. 2-е изд. СПб.: Атлант, 2016. 520 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

<https://www.adygi.ru/>

http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/Kavkaz/XIX/1820-1840/Blaramberg_3/text21.htm

<http://adyghe.ru/>

<https://www.ncfu.ru> > export > uploads > docs-university

<http://sevkavportal.ru/>

<http://www.mirkavkaza.ru/kultura/>

<https://cyberleninka.ru/>

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|---|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.1-1.6 ПК 2.1 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 | - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий | - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; - правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | Общий объем часов | объем практической подготовки | Объем часов за 5 семестр | объем практической подготовки | Объем часов за 6 семестр | объем практической подготовки |
| Объем образовательной программы | 98 | 57 | 36 | 17 | 62 | 40 |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 64 | 57 | 36 | 17 | 62 | 40 |
| в том числе: | | | | | | |
| теоретическое обучение | 20 | 5 | 14 | 4 | 6 | 1 |
| практические занятия | 44 | 44 | 10 | 10 | 34 | 34 |
| Консультации | 10 | 2 | 4 | 1 | 6 | 1 |
| Самостоятельная работа | 24 | 6 | 8 | 2 | 16 | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: 6 семестр | 2 | | | | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном);
- программное обеспечение;
- иное необходимое оборудование.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1 Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование).

2 Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с.

3 Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с.

4 Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

2 Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины **ЕН. 02 География туризма**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН. 02 География туризма»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН. 02 География туризма» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|--|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.1-1.2 ПК 1.6 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 | – оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; – работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; – собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; | – особенности влияния географических факторов на развитие туризма; – основы туристского районирования; – основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; – географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; – правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|-------------------|-------------------------------|
| | Общий объем часов | Объем практической подготовки |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 | 40 |
| Самостоятельная работа | 24 | 7 |
| Объем образовательной программы | 60 | 33 |
| в том числе: | | |
| <i>теоретическое обучение</i> | 40 | 12 |
| <i>практические занятия</i> | 20 | 20 |

| | | |
|--|---|---|
| Консультации | 6 | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифзачет, 3 семестр | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Географии туризма», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы);
- меловая доска;
- учебно-методический комплекс «География туризма»;
- библиотечный фонд.

Техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- компьютер.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1 1 Большаник П.В. География туризма: учебное пособие / П.В. Большаник. - 2-е изд., перераб. И доп. - М: ИНФРА-М, 2021. - 355 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234161> (дата обращения: 28.04.2023)

2 Христов Т.Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т.Т. Христов. - М: Юрайт, 2022. – 273 с. – (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496787> (дата обращения: 30.04.2023)

3.2.2 Дополнительная литература:

1 Большаник П.В. Туристское страноведение: учебное пособие / П.В. Большаник. - М: ИНФРА-М, 2022. - 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее

профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855509> (дата обращения: 28.04.2023)

2 География туризма. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Иванова, Л.В. Сазонкина, Л.А. Польшова, Ю.Л. Кужель; под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 574 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/494272> (дата обращения: 30.04.2023)

3 География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Иванова, Л.А. Польшова, Л.В. Сазонкина; под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2022.- 363 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495784> (дата обращения: 28.04.2023)

4 География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю.Л.Кужеля. - М: Юрайт, 2022. - 517 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/494273> (дата обращения: 28.04.2023)

5 География туризма. Центральная и Южная Америка: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Л. Кужель [и др.]; под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2022. – 449 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495782> (дата обращения: 30.04.2023)

6 География туризма. Южная Европа: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.В. Иванова, Л.В. Сазонкина, Е.Д. Салас Лусуриага, Ю.Л. Кужель; под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2022. – 443 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/494274> (дата обращения: 30.04.2023)

7 Кужель Ю.Л. География туризма. Центральная и Южная Европа (Венгрия, Хорватия, Словения, Албания): учебник для среднего профессионального образования / А.А. Крючков, А.Г. Граве; под редакцией Ю.Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2022. – 400 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496237> (дата обращения: 28.04.2023)

8 Погодина В.Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. - М: ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896606> (дата обращения: 30.04.2023)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.01 Психология делового общения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Психология делового общения» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|--|--|--|
| | Умения | Знания |
| ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1; ПК 3.4 ПК 4.1-4.2 ОК 01-ОК 09 | <ul style="list-style-type: none">- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;- использовать эффективные приемы управления конфликтами. | <ul style="list-style-type: none">– цели, функции, виды и уровни общения;– роли и ролевые ожидания в общении;– специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;– нормы и правила профессионального поведения и этикета;– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;– этические принципы общения;– влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;– закономерности формирования и развития команды. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--------------------|-------------------|-------------------------------|
| | Общий объем часов | Объем практической подготовки |
| | | |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 | 24 |
| в том числе: | | |
| практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 | 9 |
| Консультации | 4 | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифзачет, 3 семестр | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации по отдельным темам;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основная литература:

1 Деловое общение: учебное пособие / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева; Дагестанский государственный педагогический университет. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 252 с.

2 Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. 9-е изд. Москва: Дашков и К°, 2021. 524 с.

3 Кислицына И. Г. Психология делового общения: учебное пособие / И. Г. Кислицына. Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. 112 с.

4 Пшеничнова Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь; науч. ред. Е. В. Асмолова. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. 113 с.

3.2.2 Дополнительная литература:

1 Мандель Б.Р. Психология общения: история и проблематика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 422 с. Университетская библиотека online.

2 Ступницкий В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. М.: Дашков и Ко, 2020. 519 с.

3 Чудинов А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2020. 154 с.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Организация туристской индустрии» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|--|
| | Умения | Знания |
| ПК1.1-1.5, 1,7 ПК 2.1-2.4, 2,6, ПК 3.1-ПК3,2, ; ПК 3.4 ПК 4.2 ОК 01-ОК 09 | <ul style="list-style-type: none">- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; | <ul style="list-style-type: none">- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;– основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;– инфраструктуру туризма;– возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;– законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;– определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | Общий объём часов | Объём часов за 3 семестр | Объём часов практической подготовки |
|---|----------------------------------|---|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 93 | 93 | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 62 | 40 | 62 |
| в том числе: | | | |
| теоретическое обучение | 40 | 40 | 24 |
| практическая работа | 22 | 22 | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 25 | 25 | 15 |
| Консультации | 6 | 6 | 1 |
| Промежуточная аттестация: экзамен, 3 семестр | экзамен | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы);
- меловая доска;
- учебно-методический комплекс «Организация туристской индустрии»;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- компьютер.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1 Рассохина Т.В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Рассохина. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2022. – 210 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

2 Феденева И.Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 205 с. (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/493855>

3.2.2 Основные электронные издания:

1 Агешкина Н.А. Основы турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие / Н.А. Агешкина. - М: ИНФРА-М, 2022. - 567 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855504>

2 Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Бугорский. - М: Юрайт, 2022. - 165 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/491654>

3 Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С. А. Быстров. - М: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 400 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>

4 Емелин С. В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. - 419 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/499044>

5 Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. - 194 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496401>

6 Емелин С.В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. - 472 с. - (Профессиональное образование // URL: <https://urait.ru/bcode/496647>

7 Жираткова Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. - М: Юрайт, 2022. - 189 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496052>

8 Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 194 с. - (Профессиональное образование). // URL : <https://urait.ru/bcode/493851>

9 Скобельцына А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 247 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/493946>

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|---|
| | Умения | Знания |
| ПК1.2, 1.4, ПК 2.2, 2.5, ПК3,2; ПК 3.4 ОК 01-ОК 09 | <ul style="list-style-type: none">– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);– вести деловую переписку на иностранном языке;– составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;– составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;– профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;– пользоваться современными компьютерными переводческими программами;– делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык | <ul style="list-style-type: none">– лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| | Общий объем часов | Объем практической подготовки | Объем часов за 4 сем | Объем практической подготовки | Объем часов за 5 сем | Объем практической подготовки | Объем часов за 6 сем | Объем практической подготовки |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 213 | 142 | 89 | 58 | 72 | 52 | 52 | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 142 | | 58 | | 52 | | 32 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| <i>практические занятия</i> | 142 | 142 | 58 | 58 | 52 | 52 | 30 | 32 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | т/а | | т/а | | 2 | |
| <i>Консультации</i> | 20 | | 6 | | 8 | | 6 | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 51 | | 25 | | 12 | | 14 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:
основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- дидактические пособия.
- рабочее место преподавателя.

Технические средства:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

- 1 Агабекян И.П. Английский язык: сервис и туризм: Учебное пособие. М.: Дашков, 2020. 312 с.
- 2 Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry: учебное пособие для СПО. М.: Академия, 2020.
- 3 Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. СПб: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 15.05.2023).
- 4 Малецкая О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — СПб: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 21.05.2023).

3.2.2 Основные электронные издания:

1 Francis O'Hara. Be my guest: English for the hotel industry. Student's book. Издательство: Cambridge University Press, 2015.

2 Revell R., Scott C., Stott T. Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry. Издательство: Oxford University Press, 2015. 298 с.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|--|--|--|
| | Умения | Знания |
| ПК1.1-1.4 ПК 2.1-2.6, ПК 3.1- ПК3,4 ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01-ОК 09 | <ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;- оказывать первую помощь | <ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются |

| | | |
|--|--------------|--|
| | пострадавшим | военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
|--|--------------|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов | | |
|---|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | Общий объём часов | Объём часов за 4 семестр | Объём часов практической подготовки |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 | 102 | 81 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 | 68 | - |
| в том числе: | | | |
| теоретическое обучение | 20 | 20 | 12 |
| практическая работа | 48 | 48 | 48 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 | 28 | 17 |
| Консультации | 6 | 6 | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: 4 семестр | 2 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий: макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов; приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели; медицинские средства защиты, санитарная сумка; первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор.

Обснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по

специальности 43.02.10 Туризм.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования /Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. — Москва: Академия, 2021.– 144 с.

3. Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие / А.А. Кошелев. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с.

4. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 340 с.

5. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 333 с.

6. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 488 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

2. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148144> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.05 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|---|---|--|
| | Умения | Знания |
| ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none">– осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа;– информировать клиента об изменении параметров заказа;– формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами;– корректировать сроки и условия выполнения заказов. | <ul style="list-style-type: none">– законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма;– нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;– функции структурных подразделений экскурсионного бюро;– содержание и правила проведения экскурсии;– технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии;– основы делопроизводства;– этику делового общения. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| | Общий объем часов | Объем практической подготовки |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 87 | 61 |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Самостоятельная работа | 23 | 14 |
| Объем образовательной программы | 58 | 47 |
| в том числе: | | |
| <i>теоретическое обучение:</i> | 38 | 23 |
| <i>практические занятия:</i> | 20 | 20 |
| Консультации | 6 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен, 4 семестр | 4 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в специализированном кабинете «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья для преподавателя и студентов; доска классная; шкафы для хранения приборов, наглядных пособий, учебно-методической документации (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

Технические средства обучения: компьютерная техника с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN, пакет офисных приложений LibreOffice, браузер Google Chrome) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР, эор.мггтк.рф); интерактивная доска; мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР, эор.мггтк.рф).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основная литература:

1 Большаник П.В. Туристское страноведение: учебное пособие / П.В. Большаник. - М: ИНФРА-М, 2022. - 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855509> (дата обращения: 04.06.2023).

2 Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09061-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455220> (дата обращения: 04.06.2023).

3 Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12370-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447408> (дата обращения: 04.06.2023).

4 Экскурсионное дело: учебное пособие / Г. П. Долженко 3-е изд., испр. и доп (Серия «Туризм и сервис»). – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: «МарТ», 2008. – 272 (Библиотека МГИФКСИТ – 1 экз.)

5 Технологии и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для студ. Высш.

Учеб. заведений / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – М.: Академия, 2010. – 192 с. (Библиотека МГИФКСИТ – 80 экз.)

6 Экскурсионная деятельность в Москве: учебно-методическое пособие/ М.Д. Крессова, Л. В. Курило, Е. В. Смирнова, О. А. Степуренко, Р. А. Арбузова, Н. И. Плотникова, А. И. Сеселкин; подред. В. М. Кривошеева и А.И. Сеселкина; Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы. – М.: Логос, 2011. – 223, [1] с. (Библиотека МГИФКСИТ – 15 экз.)

7 Экскурсионное дело: учебное пособие /Г. П. Долженко 3-е изд., испр. и доп (Серия «Туризм и сервис»). – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: «МарТ», 2008. – 272 (Библиотека МГИФКСИТ – 1 экз.)

3.2.3 Периодические издания:

- 1 «Горячая линия» деловой аналитический журнал о туризме
- 2 «Чук и Гек» специализированный журнал о туризме
- 3 «ТТГ» специальная газета о туризме
- 4 Туристический путеводитель на диске

3.2.4 Периодические издания Нормативные и методические документы:

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Информационный ресурс: <http://window.edu.ru>

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации www.window.edu.ru

3 Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>

4 Официальный сайт Всемирной туристской организации <http://www2.unwto.org/ru>

5 Официальный сайт Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО <http://unesco.ru/ru>

6 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры <http://www.russiatourism.ru>

7 Официальный сайт ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/ru>

8 Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>

9 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>

10 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>

11 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

3.2.5 Периодические издания Профессиональные базы данных:

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант»

2. Система «Гарант»

Профильные web – сайты Интернета:

12 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Информационный ресурс: <http://window.edu.ru>

13 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации www.window.edu.ru

14 Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>

15 Официальный сайт Всемирной туристской организации <http://www2.unwto.org/ru>

16 Официальный сайт Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО <http://unesco.ru/ru>

17 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры <http://www.russiatourism.ru>

18 Официальный сайт ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/ru>

19 Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>

20 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru>

21 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com> (дата обращения: 30.04.2023)

22 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.06 Экологический туризм

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Экологический туризм»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Экологический туризм является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|--|---|--|
| | Умения | Знания |
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ДПК 3.5 | <p>– находить в разных источниках и анализировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, разных территорий Земли, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;</p> <p>– приводить примеры: использования и охраны природных ресурсов, адаптации человека к условиям окружающей среды, ее влияния на формирование культуры народов; районов разной специализации, центров производства важнейших видов продукции, основных коммуникаций и их узлов, внутригосударственных и внешних экономических связей России, а также крупнейших регионов и стран мира;</p> <p>– применять приборы и инструменты для определения количественных и качественных характеристик компонентов природы; представлять результаты измерений в разной форме;</p> | <p>- географические явления и процессы в геосферах, взаимосвязи между ними, их изменение в результате деятельности человека;</p> <p>- различия в хозяйственном освоении разных территорий и акваторий; связь между географическим положением, природными условиями, ресурсами и хозяйством отдельных регионов и стран;</p> <p>- природные и антропогенные причины возникновения геоэкологических проблем на локальном, региональном и глобальном уровнях;</p> <p>- меры по сохранению природы и защите людей от стихийных природных и техногенных явлений.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|-------------------|-------------------------------|
| | Общий объем часов | Объем практической подготовки |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 99 | 65 |
| Самостоятельная работа | 25 | 15 |
| Объем образовательной программы | 66 | 50 |
| в том числе: | | |
| <i>теоретическое обучение:</i> | 50 | 30 |
| <i>практические занятия</i> | 16 | 16 |
| Консультации | 8 | 4 |
| Промежуточная аттестация: дифзачет, 5 семестр | 5 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в специализированном кабинете «Экологический туризм».

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья для преподавателя и студентов; доска классная; шкафы для хранения приборов, наглядных пособий, учебно-методической документации (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

Технические средства обучения: компьютерная техника с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (операционная система Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN, пакет офисных приложений LibreOffice, браузер Google Chrome) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР, эор.мггтк.рф); интерактивная доска; мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР, эор.мггтк.рф).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основная литература:

- 1 Сухачев А.А. Экологические основы природопользования. – М.: КНОРУС, 2020. – 392с.
- 2 Тотай А.В. Экология: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт – М.: 2018. – 411с.
- 3 Христов Т.Т. Экологический туризм: учебник для среднего профессионального образования. – М: Юрайт, 2022. – 273 с. – (Профессиональное образование).

3.2.3 Периодические издания:

- 5 «Горячая линия» деловой аналитический журнал о туризме
- 6 «Чук и Гек» специализированный журнал о туризме
- 7 «ТТГ» специальная газета о туризме
- 8 Туристический путеводитель на диске

3.2.4 Периодические издания Нормативные и методические документы:

- 23 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Информационный ресурс:
<http://window.edu.ru>
- 24 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации
www.window.edu.ru
- 25 Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>
- 26 Официальный сайт Всемирной туристской организации <http://www2.unwto.org/ru>
- 27 Официальный сайт Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО <http://unesco.ru/ru>
- 28 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры
<http://www.russiatourism.ru>
- 29 Официальный сайт ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/ru>
- 30 Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>
- 31 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
- 32 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
- 33 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

3.2.5 Периодические издания Профессиональные базы данных:

Информационно – правовое обеспечение:

3. Система «Консультант»
4. Система «Гарант»

Профильные web – сайты Интернета:

- 34 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Информационный ресурс:
<http://window.edu.ru>
- 35 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации
www.window.edu.ru
- 36 Информационно-правовой портал Гарант.ру: <http://www.garant.ru>
- 37 Официальный сайт Всемирной туристской организации <http://www2.unwto.org/ru>
- 38 Официальный сайт Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО <http://unesco.ru/ru>
- 39 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры
<http://www.russiatourism.ru>
- 40 Официальный сайт ЮНЕСКО <http://www.unesco.org/new/ru>
- 41 Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>
- 42 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru>
- 43 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com> (дата обращения: 30.04.2023)
- 44 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.07 Профессиональные коммуникации и риторика в туризме

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Профессиональные
коммуникации и риторика в туризме»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Профессиональные коммуникации и риторика в туризме» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
|---|--|--|
| | Умения | Знания |
| ПК 1.1 – ПК1.3 ПК 2.1 – ПК2.5 ПК 3.4 ПК4.1 ПК4.2 ОК 01- ОК 09 | - посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия; - трансформировать вербально и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому; - владеть мастерством устного публичного выступления и профессиональной полемики. | - элементы коммуникативного процесса; - особенности межкультурной коммуникации; - специфика профессиональной коммуникации в сфере туризма; - виды делового общения и управление им; - деловая риторика; - принципы риторического воздействия; - правила профессиональной коммуникации; - дистанционная коммуникация; - правила проведения деловых переговоров; - этикет делового человека; - невербальная коммуникация в сфере туризма |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|-------------------|-------------------------------|
| | Общий объем часов | Объем практической подготовки |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 | 65 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 | 36 |
| в том числе: | | |
| практические занятия | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 | 15 |

| | | |
|--|---|---|
| Консультации | 8 | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен, 6 семестр | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации по отдельным темам;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основная литература:

1 Аннушкин В. И. Риторика: вводный курс: учебное пособие / В. И. Аннушкин. 6-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2021. 292 с. Текст: электронный.

2 Деловое общение: учебное пособие / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева; Дагестанский государственный педагогический университет. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 252 с.

3 Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. 9-е изд. Москва: Дашков и К°, 2021. 524 с.

3.2.2 Дополнительная литература:

1 Владимирова Н. В. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие/ Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина; Омский государственный технический университет. Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. 110 с.: табл. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683047> (дата обращения: 21.05.2023). – Библиогр.: с. 68-73. ISBN 978-5-8149-2774-3. Текст: электронный.

2 Круглова С. А. Деловая коммуникация: учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 88 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-4499-2612-8. Текст: электронный.

3 Круглова С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации: учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 88 с.:

табл. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-4499-2598-5. Текст: электронный.

4 Мандель Б. Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б. Р. Мандель. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 388 с.: ил. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-4475-8177-0. Текст: электронный.

5 Нежелъченко Е. В. Основы коммуникативной компетентности: учебное пособие / Е. В. Нежелъченко, С. Н. Ясенок. Москва: Директ-Медиа, 2021. 84 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686787> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-4499-3028-6. Текст: электронный.

6 Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. 5-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2020. 135 с. Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389> (дата обращения: 21.05.2023). ISBN 978-5-89349-299-6. Текст: электронный.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.08 Основы финансовой грамотности

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы финансовой грамотности» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10Туризм.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | |
|------------------------------------|--|--|
| | Умения | Знания |
| ОК 01- ОК10 ПК 1.5 ПК 1.7 | <ul style="list-style-type: none">- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов- производить оплату с применением различных видов платежных средств- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей- выбирать продукты страхования- оформлять налоговую декларацию- оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер- выявлять нормативные основания по защите прав потребителей- выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке | <ul style="list-style-type: none">- структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование, расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания- виды платежных средств- страхование и его виды- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц- основы предпринимательства |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Общий объем часов | Объем практической подготовки | Объем часов за 4 семестр | Объем практической подготовки |
|--|-------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 | 0 | 54 | 0 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 | - | 36 | - |
| в том числе: | - | - | - | - |
| контрольные работы | - | - | - | - |
| диктанты | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 | - | 14 | - |
| Консультации | 4 | - | 4 | - |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 4 семестр | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины).

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиапроектор;
- экран с потолочным креплением;
- Интернет.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), зор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262> (дата обращения: 13.06.2023)

2 Жданова А., Савицкая Е. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. - М. :Вако, 2020. 400с.

3 Куликов Л.М. Основы экономической теории: учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва: КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11337-0. — URL: <https://book.ru/book/948710> (дата обращения: 12.06.2023)

4 Солодкая Н.В. Основы экономики: учебник / Н.В. Солодкая. — Москва: КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-10112-4. — URL: <https://book.ru/book/944642> (дата обращения: 10.06.2023)

5 Шимко П.Д. Основы экономики: учебник / П. Д. Шимко. — Москва: КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-10660-0. — URL: <https://book.ru/book/945922> (дата обращения: 10.06.2023)

1.2.2 Дополнительные источники:

1 Братухина О.А. Основы экономики (с практикумом): учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва: КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-10198-8. — URL: <https://book.ru/book/944696> (дата обращения: 10.06.2023)

2 Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3 Финансы, налоги и налогообложение: учебник / М.Ю. Андреева, С.В. Плясова, С.А. Труфанова [и др.]; под ред. Н.А. Бондаревой. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07868-6. — URL: <https://book.ru/book/938464> (дата обращения: 10.06.2023)

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Предоставление турагентских услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Предоставление турагентских услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД 1 | Предоставление турагентских услуг |
| ПК 1.1. | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 1.4. | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------|--|
| Иметь | - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального |
|--------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| практический опыт | <p>туристского продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности; |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами; - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и |

| | |
|--|--|
| | <p>законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 294

Из них: МДК 01.01 – 168 часов;

МДК 01.02 – 126 часов;

на практики, в том числе: учебную - 72 часа;

производственную - 72 часа;

консультации – 24 часа;

практическая подготовка – 248 часов;

самостоятельную работу – 74 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

«ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг»

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов, час. | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час. | | | | | Практика | |
|--|--|-------------------|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, в час. | | | Самостоятельная работа обучающегося | | учебная, часов | производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | всего, часов | консультации, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 | Раздел 1 Организация продаж и продвижения турпродукта | 168 | 126 | 30 | 20 | 42 | 14 | - | - |
| Объем практической подготовки | | 143 | 49 | 30 | | 33 | 11 | | |
| ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 | Раздел 2 Предоставление турагентских услуг | 126 | 94 | 20 | | 32 | 10 | - | - |
| Объем практической подготовки | | 104 | 51 | 20 | 20 | 25 | 8 | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 | Учебная практика | 72 | | | | | | 72 | |
| Объем практической подготовки | | 72 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| Объем практической подготовки | | 72 | | | | | | | |
| | Всего: | 294 | 220 | 50 | 20 | 74 | 24 | 72 | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности»,
оснащенный оборудованием:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплекты бланков технологической документации;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины);

техническими средствами:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- подключение к локальной сети и сети Интернет.

Оборудование предприятий и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями
2. Ацентьева С.И. Организация туристской индустрии: учебник. М.: Академия, 2019. 319 с.
3. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта. (СПО).М.: КноРус, 2020. 264 с.
4. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. М.: КноРус, 2020.
5. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник. М.: Академия, 2020. 254 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. (СПО).: КноРус, 2020. 280 с. Номер в ЭБС: 932259
2. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта (СПО).: КноРус, 2020. 240 с. Номер в ЭБС: 927919

3. Никольская, Е.Ю. Актуальные проблемы развития сферы туризма и гостеприимства: сборник статей / Никольская Е.Ю. – М.: Русайнс, 2021. - 318 с. ЭБС ВООК.ru

3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы

1. 1grandars.ru-Социальный туризм на www.Grandars.ru
2. tourlib.net-Все о туризме - туристическая библиотека
3. spst-journal.org-Современные проблемы сервиса и туризма : журнал
4. tourism.gov.ru-Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) Министерства культуры Российской Федерации
5. 100dorog.ru-100 Дорог : туристический сервер

3.2.4 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Восколович Н. А. Маркетинг туристских услуг: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. 287 с.
2. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: Учебное пособие. М.: ИКЦ МарТ, 2006.
3. Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. Экскурсионная деятельность. (ЭБС): КноРус, 2018. 224 с.
4. Парамонова Т.Н., Красюк И. Маркетинг. (ЭБС): Кнорус-Медиа, 2014, 192 с.
5. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. М.: КНОРУС, 2008.

3.2.5 Периодические издания:

1. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
2. Газета «TTG Russia»
3. Журнал «Туризм и отдых»
4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК.03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 04. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте |
| ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| ПК 2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке |
| ДПК 2.7 | Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии |
| ДПК 2.8 | Планировать, организовывать и проводить туристические походы |

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | – оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и |
|--------------------------------|--|

| | |
|--------------|---|
| | <p>иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – составления отчёта по итогам туристской поездки |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - проверять документы, необходимые для выхода туристов на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - организовывать движение группы по маршруту; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах при посещении различных достопримечательностей; - контролировать наличие туристов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - оформлять отчет о туристской поездке; - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристских поездок, экскурсий; - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; - правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - основы анимационной деятельности; - правила организации обслуживания в гостиницах и туристских комплексах; - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться |

| | |
|--|---|
| | при наступлении чрезвычайной ситуации; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - правила составления отчетов по итогам туристской поездки |
|--|---|

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 267 часов

Из них: МДК 01.01 – 165 часов;

МДК 01.02 – 102 часа;

на практики, в том числе: учебную – 36 часов;

производственную – 72 часа;

консультации – 18 часов;

практическая подготовка – 331 часов;

самостоятельную работу – 71 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

«ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов»

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | | | Самостоятельная работа |
|---|--|-------------------------------|--|---|----------------------------------|----------------|-------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| | | | Обучение по МКД, в час. | | | Практика | | консультации | промежуточная аттестация | |
| | | | всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | учебная, часов | производственная, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.6, ДПК 2.7, 2.8, ОК 1-9 Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23 | Раздел 1 МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов | 165 | 78 | 32 | - | | | 10 | 2 | 45 |
| Объем практической подготовки | | 138 | 62 | 32 | | | | 6 | | 36 |
| ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.6, ДПК 2.7, 2.8, ОК 1-9 Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23 | Раздел 2 МДК.02.02 Организация досуга туристов | 102 | 48 | 20 | | | | 8 | 2 | 26 |
| Объем практической подготовки | | 85 | 38 | 20 | | | 6 | | 21 | |
| ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.6, ДПК 2.7, 2.8, ОК 1-9 Л2-3, Л7-8, | Учебная практика | 36 | | | | | 36 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|----|---|----|----|----|---|----|
| Л10-11, Л13-14, ЛР17-23 | | | | | | | | | | |
| Объем практической подготовки | | 36 | | | | 36 | | | | |
| ПК.2.1-ПК.2.3, ПК.2.6, ДПК 2.7, 2.8 ОК 01 - ОК 09 Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | 72 | | | |
| Объем практической подготовки | | 72 | | | | | 72 | | | |
| | Всего: | 375 | 126 | 52 | - | 36 | 72 | 18 | 4 | 71 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Турагентская и туроператорская деятельность учебный тренинговый офис» оснащенный оборудованием: наличие рабочих мест по количеству учащихся, наличие рабочего места преподавателя, калькуляторы; комплект учебно-методической документации по технологии и организации сопровождения туристов и по организации досуга туристов.

Техническими средствами: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, проектор, экран, интерактивная доска, принтер, сканер, доступ в Интернет.

Лаборатории: учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)

Оснащенные базы практики: реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебной аудитории колледжа, оснащенной оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), zor.mggtk.rf, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1 Емелин С.В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. – 419 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/499044> (дата обращения: 30.04.2023)

2 Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 185 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/491721> (дата обращения: 30.04.2023)

3 Сущинская М.Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 157 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/492106> (дата обращения: 30.04.2023)

4 Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 195 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495707> (дата обращения: 30.04.2023)

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 <http://www.rostourunion.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 2 <http://unwto.org/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 3 <http://www.ratanews.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 4 <http://www.russiatourism.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 5 <http://tourlib.net/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 6 <http://www.turbooks.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 7 <http://www.momondo.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 8 <http://www.astravel.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 9 <http://www.kurortkuban.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы

- 1 Маркетинг тематический портал // <http://marketing.web-3.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 2 Официальный сайт Всемирной туристской организации // <http://www.unwto.org/ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 3 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации // <http://www.russiatourism.ru> (дата обращения: 30.04.2023)

- 4 Официальный сайт «Все о туризме – туристическая библиотека» // <http://tourlib.net> (дата обращения: 30.04.2023)
- 5 Официальный сайт «Тонкости туризма» // <https://tonkosti.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 6 Официальный сайт туроператора ТУИ // <http://www.tui.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 7 Официальный сайт поиска и бронирования туров «Слетать.ру» // <http://sletat.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 8 Официальный сайт туроператора Пегас Туристик // <http://pegast.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 9 Официальный сайт туроператора Библио Глобус // <http://www.bgoperator.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 10 Официальный сайт туроператора Корал Тревел // <http://www.coral.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 11 РБК Исследование рынков // <https://marketing.rbc.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 12 Российская ассоциация маркетинговых услуг // <https://ramu.ru>. (дата обращения: 30.04.2023)
- 13 Электронная библиотека РГГУ // <https://liber.rsuh.ru/ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 14 Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // <http://www.knigafund.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 15 Электронно-библиотечная система IPRbooks // <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 16 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» // <http://znanium.com> (дата обращения: 30.04.2023)
- 17 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» // <https://urait.ru> (дата обращения: 30.04.2023)

3.2.4 Дополнительные источники (при необходимости)

- 1 Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С.А. Быстров. - М: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>
- 2 Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. - М: ИНФРА-М, 2021. - 375 с. - (Среднее

профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209851> (дата обращения: 30.04.2023)

3 Гончарова Л.М. Рекламная коммуникация сферы туризма: монография / Л.М. Гончарова. - М: ИНФРА-М, 2022. - 158 с. - (Научная мысль). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854966> (дата обращения: 30.04.2023)

4 Жираткова Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. - М: Юрайт, 2022. - 189 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/496052> (дата обращения: 30.04.2023)

5 Завьялова Т.П. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей. Туризм в детском саду: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 228 с. - (Профессиональное образование). // URL : <https://urait.ru/bcode/492932> (дата обращения: 30.04.2023)

6 Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - М: ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815947> (дата обращения: 30.04.2023)

7 Сигида Е. А. Инвалидность и туризм: потребность и доступность: монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. - М: ИНФРА-М, 2020. - 106 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039317> (дата обращения: 30.04.2023)

3.2.5 Периодические издания:

- 1 Туризм: экономика и право.
- 2 NationalGeographicTraveller
- 3 За рубежом
- 4 Индустрия туризма и культуры
- 5 Вокруг света

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Предоставление туроператорских услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 04. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 3 | Предоставление туроператорских услуг |
| ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт |
| ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none">– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;– планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – предоставления сопутствующих услуг; – предоставления сопутствующих услуг; – решения проблем, возникающих на маршруте; – расчёта себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта; – взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; – работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; – планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках |
| <p>уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; – проводить анализ деятельности других туркомпаний; – работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, – распространения рекламных материалов и сбора информации; – обрабатывать информацию и анализировать результаты; – налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; – работать с запросами клиентов, в том числе иностранных; – работать с информационными и справочными материалами; – составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; – составлять турпакеты с использованием иностранного языка; – оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; – оформлять страховые полисы; – вести документооборот с использованием информационных технологий; – анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по – устранению причин, повлекших возникновение проблемы; – рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; – работать с агентскими договорами; – использовать каталоги и ценовые приложения; – консультировать партнёров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; |

| | |
|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – работать с заявками на бронирование туруслуг; – предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; – использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; – использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> – виды рекламного продукта; – правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; – способы обработки статистических данных; – методы работы с базами данных; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; – планирование программы турпоездок; – основные правила и методику составления программ туров; – правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, – государственными организациями и страховыми компаниями; – способы устранения проблем, возникающих во время тура; – методики расчёта стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – методики расчёта себестоимости турпакета и определение цены турпродукта; – методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; – основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; – правила бронирования туруслуг; – методику организации рекламных туров; – правила расчётов с турагентами и методику их поощрения; – основу маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; – технику проведения рекламной кампании; – методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; – техники эффективного делового общения, протокол и этикет; – специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 438.

Из них: МДК 03.01 – 204 часа;

МДК 03.02 – 90 часов;

на практики, в том числе: учебную – 72 часа;

производственную – 72 часа;

консультации – 28 часов;

практическая подготовка – 391 час.

самостоятельную работу – 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов, час. | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час. | | | | | Практика | |
|--|---|-------------------|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, в час. | | | Самостоятельная работа обучающегося | | учебная, часов | производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | всего, часов | консультации, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01- ОК09., ПК 3.1.- ПК3.4, У1-У24, 31 -322, Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23 | Раздел 1 Технология и организация туроператорской деятельности | 204 | 96 | 20 | 20 | 48 | 20 | - | - |
| <i>объем практической подготовки</i> | | 77 | 77 | 20 | | 38 | 16 | | |
| ОК 01- ОК09., ПК 3.3.- ПК3.4, У1-У24, 31 -322, Л2-3, Л7-8, Л10-11, Л13-14, ЛР17-23 | Раздел 2 Маркетинговые технологии в туризме | 90 | 42 | 18 | | 22 | 8 | - | - |
| <i>объем практической</i> | | 34 | 34 | 18 | 20 | 18 | 6 | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| <i>подготовки</i> | | | | | | | | | |
| | Учебная практика | 72 | | | | | | 72 | |
| <i>объем практической подготовки</i> | | 72 | | | | | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| <i>объем практической подготовки</i> | | 72 | | | | | | | |
| | Всего: | 438 | 138 | 38 | 20 | 70 | 28 | 72 | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебный кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности»:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-наглядных пособий (бланки, раздаточный материал);
 - компьютеры или ноутбуки (моноблоки);
 - мультимедиапроектор (интерактивная доска);
 - мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
 - локальная сеть с выходом в Интернет;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма):
 - офисная мебель;
 - канцелярские принадлежности;
 - компьютер или ноутбук (моноблок);
 - программное обеспечение;
 - оргтехника (принтер, сканер, ксерокс, телефон);
 - информационный материал для потребителей (каталоги, брошюры).

Учебная практика реализуется учебной аудитории колледжа, оснащенной оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), zor.mgtk.rf, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1 Быстров С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. - М: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087784>

2 Восколович Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 191 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/456726>

3 Рассохина Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских

дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2020. - 210 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/448693>

4 Шубаева В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 120 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/456729>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1 Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519673>

3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы

- 1 Маркетинг тематический портал: <http://marketing.web-3.ru/>
- 2 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России www.russiatourism.ru
- 3 Портал для турагента www.turprofi.ru
- 4 Профессиональный туристический портал www.tourdom.ru
- 5 РБК Исследование рынков <http://marketing.rbc.ru>
- 6 Российская ассоциация маркетинга <http://marketing.rbc.ru>
- 7 Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
- 8 Электронная туристическая энциклопедия www.tonkosti.ru
- 9 Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
- 10 Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

3.2.4 Периодические издания:

- 1 Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
- 2 Журнал «Маркетинг»
- 3 Журнал «Российская торговля»
- 4 Журнал «Современная торговля»

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Управление функциональным подразделением организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД 4 | Управление функциональным подразделением организации |
| ПК 4.1. | Планировать деятельность подразделения |
| ПК 4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных |
| ПК 4.3. | Оформлять отчетно-планирующую документацию |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none">- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;- составления плана работы подразделения;- проведения инструктажа работников;- контроля качества работы персонала;- составления отчетно-плановой документации о деятельности |
|--------------------------------|---|

| | |
|--------------|---|
| | <p>подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения презентаций; - расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; - использовать различные методы принятия решений; - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы; |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - значение планирования как функции управления; - методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; - виды планирования и приёмы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме; - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; - принципы эффективного контроля; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - организацию отчётности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; - методику проведения презентаций; - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. |

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 318

Из них: МДК 04.01 – 129 часов;
МДК 04.02 – 117 часов;
на практики, в том числе: учебную - 72 часа;
консультации – 20 часов;
практическую подготовку – 279 часов;
самостоятельную работу – 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

«ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации»

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов, час. | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час. | | | | | Практика | |
|--|--|-------------------|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, в час. | | | Самостоятельная работа обучающегося | | учебная, часов | производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | всего, часов | консультации, часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1,4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР10,ЛР11, ЛР13,ЛР14, ЛР17-ЛР23 | Раздел 1 Управление деятельностью функционального подразделения | 129 | 96 | 26 | - | 33 | 10 | - | - |
| Объем практической подготовки | | 108 | 48 | 26 | | 26 | 8 | | |
| ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР10,ЛР11, ЛР13,ЛР14, ЛР17-ЛР23 | Раздел 2 Современная оргтехника и организация делопроизводства | 117 | 88 | 28 | | 29 | 10 | - | - |
| Объем практической подготовки | | 99 | 40 | 28 | 23 | 8 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------|-----|-----|----|---|----|----|----|---|
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР10,ЛР11, ЛР13,ЛР14, ЛР17- ЛР23 | Учебная практика | 72 | | | | | 72 | | |
| Объем практической подготовки | | 72 | | | | | | | |
| | Всего: | 318 | 184 | 54 | - | 62 | 20 | 72 | - |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности» оснащенный оборудованием:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплекты бланков технологической документации;
- учебно-методическая документация (комплексное учебно-методическое

обеспечение дисциплины);

техническими средствами:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- подключение к локальной сети и сети Интернет.

Оборудование предприятий и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой с использованием современного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

6. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями
7. Ацентьева С.И. Организация туристской индустрии: учебник. М.: Академия, 2019. 319 с.
8. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. - 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2021. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование)
9. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – М.: КНОРУС, 2021. – 240 с.
10. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. М.: КноРус, 2019.
11. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник. М.: Академия, 2019. 254 с.
12. Шапиро, С.А. Управление персоналом: учебное пособие / Шапиро С.А., Епишкин И.А. – М.: КноРус, 2021. - 243 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. (СПО).: КноРус, 2020. 280 с. Номер в ЭБС: 932259
5. Никольская, Е.Ю. Актуальные проблемы развития сферы туризма и гостеприимства: сборник статей / Никольская Е.Ю. – М.: Русайнс, 2021. - 318 с. ЭБС ВООК.ru

3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы

6. 1grandars.ru-Социальный туризм на www.Grandars.ru
7. tourlib.net-Все о туризме - туристическая библиотека
8. spst-journal.org-Современные проблемы сервиса и туризма : журнал
9. tourism.gov.ru-Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) Министерства культуры Российской Федерации
10. 100dorog.ru-100 Дорог : туристический сервер

3.2.4 Дополнительные источники (при необходимости)

- 1 Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А.Шапиро. М.: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 253 с.
- 2 Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / В.Д. Грибов. М.: КноРус, 2016. 224 с.
- 3 Грибов, В.Д. Менеджмент / В.Д. Грибов. М.: КноРус, 2017. 276 с.
- 4 Косьмин, А. Д. Менеджмент. Практикум. 5-е изд., стер./ А. Д. Косьмин. М.: Академия, 2015. 157 с.
- 5 Разу, М.Л. под ред. и др. Менеджмент / М.Л. Разу. М.: КноРус, 2016.

3.2.5 Периодические издания:

5. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
6. Газета «ТТG Russia»
7. Журнал «Туризм и отдых»
8. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.05 Организация туризма 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Организация туризма»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация туризма и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВПД | Организация туризма |
| ПК 1.1. | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте |
| ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| ДПК 2.7 | Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии |
| ДПК 2.8 | Планировать, организовывать и проводить туристические походы |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>Иметь практический опыт</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявления и анализа потребностей в услугах туристической индустрии; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта; - осуществления контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут; - осуществления инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте; - координации и контроля действия туристов на маршруте; - обеспечения безопасности туристов на маршруте; - осуществления контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной; - использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. - планирования, организации и проведении туристических походов; - реализации проектов в туристской индустрии; |
| <p>уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; - вести беседу по широкому кругу вопросов краеведческой тематики; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - разрабатывать маршруты походов; - работать с картой на маршруте по ее дополнению и уточнению; - работать с картой и компасом; - составлять планы местности; - укладывать рюкзак и устанавливать палатки; - организовывать и проводить походы. |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - инфраструктуру туризма; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона; - структуру туристских органов; - виды топографических материалов; - содержание карты и сущность ориентирования; - стратегию и тактику туристских походов; - схемы построения маршрутов; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- виды и правила разведки на маршруте;- составление плана-графика движения;- характеристики суточного питания, составление меню и раскладку продуктов;- виды оборудования и инвентаря для проведения походов;- главные требования к предметам снаряжения для походов;- основы экскурсионной деятельности в туризме. |
|--|--|

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 336

Из них: МДК 05.01 – 228 часов;

на практики, в том числе: учебную - 108 часов;

консультации – 14 часов;

практическую подготовку – 301 часов;

самостоятельную работу – 62 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|-------------------------------|--|---|----------------------------------|----------------|-------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| | | | Обучение по МКД, в час. | | | Практика | | консультации | промежуточная аттестация | |
| | | | всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | учебная, часов | производственная, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1,1.3, 2.1-2.5 ДПК 2.7, 2.8 ОК 1-9 | МДК 05.01. Технология подготовки и проведения туристических походов | 228 | 152 | 50 | - | | | 14 | 10 | 62 |
| Объем практической подготовки | | 193 | 82 | 50 | | | | 11 | - | 50 |
| ПК 1.1,1.3, 2.1-2.5 ДПК 2.7, 2.8 ОК 1-9 | Учебная практика | 108 | | | | | 108 | | | |
| Объем практической подготовки | | 108 | | | | | 108 | | | |
| | Всего: | 336 | 234 | 100 | - | 108 | - | 25 | 10 | 112 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- скалодром и зацепы для наведения основных видов дистанции;
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средствами: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, проектор, экран, интерактивная доска, принтер, сканер, доступ в Интернет.

Оснащенные базы практики: реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебной аудитории колледжа, оснащенной оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭОР), эор.мггтк.рф, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.2 Печатные издания

- 1 Емелин С.В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное

- пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. - М: Юрайт, 2022. – 419 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/499044> (дата обращения: 30.04.2023)
- 2 Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. - 185 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/491721> (дата обращения: 30.04.2023)
 - 3 Сущинская М.Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 157 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/492106> (дата обращения: 30.04.2023)
 - 4 Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 195 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/495707> (дата обращения: 30.04.2023)

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 <http://www.rostourunion.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 2 <http://unwto.org/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 3 <http://www.ratanews.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 4 <http://www.russiatourism.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 5 <http://tourlib.net/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 6 <http://www.turbooks.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 7 <http://www.momondo.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 8 <http://www.astravel.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)
- 9 <http://www.kurortkuban.ru/> (дата обращения: 30.04.2023)

3.2.3 Профессиональные базы и информационные справочные системы

- 1 Официальный сайт Всемирной туристской организации // <http://www.unwto.org/ru> (дата обращения: 30.04.2023)
- 2 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации // www.russiatourism.ru (дата обращения: 30.04.2023)
- 3 Официальный сайт «Все о туризме – туристическая библиотека» // <http://tourlib.net> (дата обращения: 30.04.2023)

