

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Тепсаева З. М. Тепсаева З. М.

«*26*» *ноября* 20*22*

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование специальности: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Майкоп, 2022

Разработчики:

Чич Р.М., заведующий отделением права и экономики

Водождокова С.М., председатель ВЦК экономики

Одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии

Протокол № 6 от « 18 » июня 2022г.

Председатель ВЦК  (Водождокова С.М.)

Согласовано

Решением Совета родителей

Протокол № 2 от « 24 » 06 2022г.

Согласовано

Решением Студенческого совета

Протокол № 4 от « 24 » 06 2022г.

Рекомендована Советом МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

Протокол № 5 от « 29 » 06 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	10
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Таблица 1 Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в демонстрации позитивного отношения к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Направления программы	– интеллектуальное, профессионально-ориентирующее; – спортивное и здоровьеориентирующее; – трудовое, политехническое направление системы воспитания. Профессиональное самоопределение обучающихся. Студенческое самоуправление в системе воспитания; – духовно-нравственное направление системы воспитания. Волонтерская деятельность; – гражданско-патриотическое, правовое; – экологическое направление системы воспитания; – эстетическое, культурно-творческое; – экономическое, бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство).
Сроки реализации программы; год начала подготовки	на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев; 2022
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители совета родителей, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

Таблица 2 Общие результаты реализации программы воспитания

Общие результаты реализации программы воспитания	Код общих результатов реализации программы воспитания
создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса	ОР 1
повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня	ОР 2
снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся	ОР 3

Таблица 3 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	ЛР 2

приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и	ЛР 14

сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Республикой Адыгея	
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 16
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в профессиональной сфере	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 20
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 22
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере поучаемой специальности	ЛР 24
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 25
Готовый к созданию положительного имиджа колледжа	ЛР 26

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Методы, формы и результаты воспитательной работы, а также направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГТК ФГБОУ «АГУ» реализуют-

ся через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и ориентированы на освоение обучающимися соответствующих общих и профессиональных компетенций

Таблица 4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01 Основы философии	ОК 01- ОК10	Л1-Л8, Л12, Л15, Л22, Л25
ОГСЭ.02 История	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	Л1-Л8, Л12, Л15, Л22, Л25
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26
ОГСЭ.04 Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.	Л1-Л4, Л8, Л9
ОГСЭ.05 Психология общения	ОК 01-ОК 06.; ОК 09.; ОК 10	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26
ЕН.01 Элементы высшей математики	ОК 01- ОК 05.; ОК 09.; ОК 11	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6-ЛР 8, ЛР -11, ЛР 13-ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22,ЛР26
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ОК 01-ОК05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6-ЛР 8, ЛР -11, ЛР 13-ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22,ЛР26
ОПД.01 Экономика организации	ОК 01-ОК 05.; ОК 09-ОК11	Л1-Л8, Л12, Л15, Л22, Л25
ОПД.02 Менеджмент	ОК 01-ОК 05.; ОК 09-ОК 11	Л1-Л8, Л12, Л15, Л22, Л25
ОПД.03 Бухгалтерский учёт	ОК 01-ОК 05.; ОК 09-ОК 11	Л1-Л8, Л12, Л15, Л22, Л25
ОПД.04 Основы бухгалтерского учета	ОК 01- ОК05,ОК 09-ОК11, ПК1.1-ПК1.4	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6-ЛР 8, ЛР -11, ЛР 13-ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22,ЛР26
ОПД.05 Организация бухгалтерского учёта в банках	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 10.	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26
ОПД.06 Рынок ценных бумаг	ОК 01.-ОК 05.; ОК 09-ОК 11	Л2, Л4,Л8, Л9, Л10, Л13, Л15, Л16, Л18, Л25, Л26
ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.; ОК 07.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6-ЛР 8, ЛР -11, ЛР 13-ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22,ЛР26
ОПД.08 Основы предпринимательской деятельности	ОК 11	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6-ЛР 8, ЛР -11, ЛР 13-ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22,ЛР26
ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 09	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6-ЛР 8, ЛР -11, ЛР

		13-ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22,ЛР26
ОПД.10 Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 05; ОК09-ОК10, ПК1.1	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26
ОПД.11 Статистика	ОК 01-ОК 05; ОК09-ОК11, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК2.2	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26
ОПД.12 Основы банковского дела	ОК 01-ОК 10, ПК1.4, ПК1.6, ПК2.1-2.5	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26
ПМ.01 Ведение расчётных операций	ОК 01.- ОК 11; ПК 1.1.- ПК 1.6.	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	ОК 01.-ОК 05.; ОК 09-ОК 11; ПК 2.1- ПК 2.4.; ПК 2.5.	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26
ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	ОК 01-ОК 05.; ОК 09-ОК 11; ПК 1.1.; ПК 1.4. ; ПК 1.6. ; ПК 2.2.	Л5, Л8, Л11, Л13-Л26

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка результатов реализации рабочей программы воспитания осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной и воспитательной среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица 5 Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Ед. из- мере- ния	Значение показателя специальности		
			груп- пы 1 курса	груп- пы 2 курса	группы 3 курса
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне республики, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа	ед.			
1.3	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы	ед.			
1.4	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.6	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			

1.7	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.8	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.9	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%			
2	Раздел 2. Показатели эффективности проведенной воспитательной работы для профессионально-личностного развития обучающихся				
2.1	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.2	Средний балл освоения ППСЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.4	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.			
2.5	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
2.6	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.7	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности	%	-	-	-

	обучающихся в учебной группе				
2.8	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.9	Доля обучающихся, сдававших ГИА по оценочным материалам Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	-
2.10	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	-
2.11	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	-
2.12	Количество обучающихся в учебной группе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-	-
2.13	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.14	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.15	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
2.16	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.			
2.17	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.			
2.18	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе правонарушений (в том числе «зацеперы» и др.)	чел.			

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Данная программа разработана МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно - методического объединения по общему образованию и Государственной программы Республики Адыгея «Укрепление межнациональных отношений и патриотическое воспитание» Постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 декабря 2019 года № 316 (с изменениями на 30 декабря 2020 года).

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности обучающихся в колледже сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Рабочая программа воспитания в колледже отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- обучающегося, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений.

Формирование общих и профессиональных компетенций в контексте решения воспитательных и личностно развивающих задач выполняет обеспечивающую роль в данном процессе.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вид ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» включает:

- Положение о колледже МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»;
- рабочую программу воспитания в МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»;
- Положение об организации воспитательной деятельности в МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»;
- рабочие программы воспитания как часть программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»;
- положение о совете обучающихся;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность в МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой в МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» обеспечивается кадровым составом, включающим

Таблица 6 Кадровое обеспечение воспитательной работы

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы колледжа; – формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников колледжа в установленном законодательством РФ порядке; – определение стратегии, цели и задач развития колледжа, прием решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности колледжа и к качеству образования; – формирование контингента обучающихся, обеспечение социальной защиты; – осуществление совместно с Советом колледжа и общественными организациями разработки, утверждения и реализации программ развития колледжа, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка; – создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников колледжа, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержание благополучного морально-психологического климата в коллективе.
Заместитель директора по воспитательной работе	<p>Организует и руководит воспитательной работой в колледже через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание помощи классным руководителям в формировании коллектива студенческих групп; – подбор классных руководителей; – представление о поощрении студентов и подчиненных работников; – изучение, обобщение передового опыта по вопросам организации воспитательной работы в учебных заведениях, его внедрение и адаптацию; – работу с родителями (законными представителями) (подготовку родительских собраний, лекториев, бесед); – работу по созданию привлекательного имиджа колледжа, в том числе создание рекламно-презентационных материалов, участие во внешних мероприятиях; – учет результатов учебно-воспитательной работы, контроль за качеством работы подчиненных и должностных лиц; – участие студентов в городских, республиканских и общероссийских мероприятиях; – подготовку Педагогических советов, Методических советов, психолого-педагогических семинаров в рамках своего направления; – мероприятия по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности студентов, по улучшению социально-психологического

	<p>климата в коллективах обучающихся, профилактике асоциального поведения обучающихся;</p> <p>Организует и контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работу кружков, клубов, секций, анализ результативности этой работы; – работу по выполнению студентами Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка; – внеурочные мероприятия в соответствии с планом работы, их содержательность и эстетический уровень. <p>Разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегию развития колледжа по вопросам воспитательной работы; – планы работы по своим направлениям. <p>Формирует и развивает систему самоуправления.</p> <p>Проводит работу по сохранению контингента.</p> <p>Подготавливает организационные документы в рамках своих обязанностей: приказы, положения, отчеты.</p> <p>Обеспечивает связь с общественными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.</p>
<p>Заместитель директора по учебной работе</p>	<p>Организует работу по разработке и реализации планов перспективного развития, комплексного плана учебно-работы на каждый учебный год.</p> <p>Организует разработку рабочих учебных планов и программ, реализуемых колледжем. Обеспечивает подготовку и реализацию планов введения новых направлений, специальностей и форм обучения.</p> <p>Организует необходимую работу по приобретению, разработке, переработке учебно-методической документации, форм и содержания всей учебно-организационной документации.</p> <p>Организует подготовку и проведение внешних мероприятий по развитию профессионального обучения, научно-методической работе, обмену опытом и т.д. Осуществляет работу по развитию сотрудничества с образовательными учреждениями, другими структурами и организует реализацию заключенных с ними договоров.</p> <p>Организует разработку планов и постановку задач по информатизации процесса обучения и управления им; участвует в экспертизе и адаптации созданных и приобретенных программных продуктов по учебному процессу.</p>
<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе</p>	<p>Обеспечивает выполнение требований Государственных образовательных стандартов специальностей в части формирования практических навыков обучающихся.</p> <p>Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процесса и объективностью оценки результатов подготовки, обучающихся в период практики.</p> <p>Обеспечивает контроль за систематизацией и качеством проводимой практики, успеваемостью обучающихся, выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации.</p> <p>Обеспечивает решение вопросов распределения выпускников по рабочим местам.</p> <p>Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>

	в части профессиональной подготовки.
Педагог – психолог	<p>Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения.</p> <p>Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).</p> <p>Оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.</p> <p>Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.</p> <p>Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.</p> <p>Ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности.</p> <p>Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p>Способствует развитию у обучающихся, готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.</p> <p>Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.</p> <p>Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания.</p> <p>Принимает участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.</p> <p>Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.</p> <p>Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.</p>

	<p>Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.</p>
<p>Куратор</p>	<p>Содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости.</p> <p>Обеспечивает включенность всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.</p> <p>Содействует успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.</p> <p>Осуществляет индивидуальную поддержку каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье.</p> <p>Выявляет и оказывает поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.</p> <p>Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;</p> <p>Проводит профилактическую работу по наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.</p> <p>Формирует навыки информационной безопасности.</p> <p>Содействует формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов.</p> <p>Оказывает поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей.</p> <p>Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования. <p>Взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,</p> <ul style="list-style-type: none"> – привлекая родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого; – информируя родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; – координируя взаимосвязь между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

	<p>– содействуя повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам воспитания.</p>
<p>Преподаватель</p>	<p>Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.</p> <p>Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.</p> <p>Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.</p> <p>Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).</p> <p>Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.</p> <p>Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.</p> <p>Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации).</p> <p>Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.</p> <p>Участствует в работе методических объединений, конференций, семинаров; в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).</p> <p>Участствует в деятельности педагогических и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.</p> <p>Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.</p> <p>Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.</p> <p>Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.</p>

	<p>Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.</p> <p>Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.</p> <p>Участствует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.</p> <p>Способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому и прикладному творчеству.</p>
Социальный педагог	<p>Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни.</p> <p>Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.</p> <p>Выступает посредником между личностью обучающихся и лицом, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.</p> <p>Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.</p> <p>Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.</p> <p>Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует оздоровлению обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.</p> <p>Обеспечивает социально-педагогическое сопровождение обучающихся «групп риска».</p> <p>Участствует в работе лицейского Совета по профилактике безнадзорности и беспризорности. Готовит материалы для организации его деятельности.</p> <p>Взаимодействует с преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантному поведению, а также попавшим в экстремальные ситуации.</p> <p>Взаимодействует со специалистом по гос. закупкам в части</p>

	<p>подготовки ассортиментной заявки (технического задания) на закупку одежды и обуви для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по группировкам).</p> <p>Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.</p> <p>Участвует в работе педагогического совета лицея и совещаниях, проводимых администрацией лицея. Соблюдает этические нормы поведения в лицее, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.</p>
Педагог –организатор	<p>Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.</p> <p>Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.</p> <p>Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.</p> <p>Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.</p> <p>Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательной организации: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.</p> <p>Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений.</p> <p>Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.</p> <p>Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.</p> <p>Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей.</p> <p>Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.</p> <p>Участвует в работе педагогических, методических советов, в</p>

	<p>других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической иконсультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.</p> <p>Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.</p> <p>Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых.</p> <p>Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.</p> <p>Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.</p> <p>Уважает честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений.</p> <p>Развивает у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся (воспитанников, детей) культуру здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.</p> <p>Учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.</p> <p>Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.</p> <p>Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Соблюдает Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.</p>
--	---

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса в колледже соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ППССЗ, технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной цели воспитания, задачам, содержанию, видам, формам, методам, средствам воспитательной деятельности, в том числе в части использования и адаптации для лиц с ОВЗ.

Для проведения воспитательной и внеучебной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело колледж располагает следующими возможностями и ресурсами:

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Таблица 7 Учебные помещения

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь объекта (кв.м.)	Оборудованные учебные кабинеты	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Учебный корпус №1	г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1	4163,2	23	Доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
2	Учебный корпус №2	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	3145,5	20	Доступные входные группы, пандусы, поручни, достаточная ширина дверных проемов
3	Учебный корпус №3	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	1841,5	17	Доступные входные группы, поручни, достаточная ширина дверных проемов
4	Учебно-производственные мастерские	г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1	2034,1	26	Доступные входные группы, пандусы, поручни, достаточная ширина дверных проемов

Таблица 8 Информация о наличии библиотек

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Библиотека	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	160,0	20	Научная библиотека оборудована пандусами, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска; кнопка вызова помощника
2	Научная библиотека АГУ	г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 260	3500,1	190	Научная библиотека оборудована пандусами, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска; кнопка вызова помощника

Таблица 9 Объекты спорта

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Спортивный зал	г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1	284,4	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
2	Спортивный зал	г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1	97,4	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
3	Спортивный зал	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	280,1	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
4	Физкультурно-оздоровительный комплекс «Акуанда»	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	1952,5	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
5	Спортивный комплекс «Реكتور Ячиков»	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	1598,2	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами, имеется адаптированный лифт, перила, зрительская зона для инвалидов-колясочников, соответствующие указатели

Таблица 10 Объекты культуры

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здо-

				ровья
1	Актовый зал	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	150	Актовый зал расположен в учебном корпусе, вход оборудован пандусом
2	Актовый зал	г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1	90	Актовый зал расположен в учебном корпусе, вход оборудован пандусом
3	Малый конференц-зал	г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1	50	Конференц -зал расположен в учебном корпусе, вход оборудован пандусом
4	Актовый зал	ул. Первомайская, 208	525	Актовый зал расположен в главном учебном корпусе, вход оборудован пандусом
5	Выставочный зал	ул. Первомайская, 208	80	Расположен в фойе главного учебного корпуса, непосредственно примыкает к Актовому залу, вход оборудован пандусом
6	Кабинет археологии	ул. Жуковского, 15	20	Кабинет расположен в учебном корпусе №3, вход в который оборудован пандусами, поручнями, дверными проёмами, доступным для въезда на инвалидной коляске, имеются адаптированные лифты.
7	Зоологический музей	ул. Первомайская, 208	36	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов

8	Геолого-минералогический музей	ул. Первомайская, 208	25	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов
9	Музей истории АГУ	ул. Первомайская, 208	55	Музей расположен в главном учебном корпусе, где доступные входные группы, пандусы, поручни, подъемные платформы (аппарели), достаточная ширина дверных проемов

Таблица 11 Социальные объекты

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь объекта (кв.м.)	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Общежитие №1	г. Майкоп, ул. 2-я Ветеранов, 1	2915,7	216	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
2	Общежитие №2	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	2664,3	150	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь объекта (кв.м.)	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
3	Столовая	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	275,2	48	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
4	Буфет	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	53,4	15	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
5	Буфет	г. Майкоп, ул. 2-ая Ветеранов, 1	32,7	12	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами

Таблица 12 Условия охраны здоровья обучающихся

№	Наименование объекта	Адрес места нахождения	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Санаторий-профилакторий «Здоровье»	ул. Первомайская, 212	Санаторий-профилакторий расположен на первом этаже здания общежития, вход в который оборудован пандусом, поручнями, дверными проемами, в которые заезжает инвалидная коляска
2	Медицинский пункт	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами
3	Медицинский пункт	г. Майкоп, ул. Солнечная, 60	Оборудован пандусами, поручнями, достаточными дверными проёмами

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности в МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» включает:

- наличие на официальном сайте МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» и в социальной сети Инстаграм содержательно наполненного раздела о воспитательной деятельности (систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса);
- размещение локальных нормативных актов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» ;
- своевременное отражение реальной деятельности на сайте МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» (в т.ч. мониторинг воспитательной среды);
- комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.); создание групп студенческого совета, волонтерского отряда.

3.5. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями студентов

В МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» созданы условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и студентами-инвалидами. На обучение в колледж по специальности 38.02.07 Банковское дело принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в колледже по данным профессиям и программам.

В колледже обеспечен доступ в здание для инвалидов и лиц с ОВЗ (имеется пандус и расширенный дверной проём). При необходимости может быть предоставлено сменное кресло-коляска. В колледже развивается система оповещения и сигнализации, идет работа по обеспечению доступности входных путей и путей перемещения внутри колледжа.

Политика МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» в области обеспечения условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ» несет ответственность за студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворяя их образовательные нужды, согласно Уставу колледжа.
- Тщательно рассматривает каждый случай приема обучающегося-инвалида и лиц с ограниченными возможностями здоровья на учебу.
- Предпринимает все возможные практические шаги и предоставляет возможности для того для того, чтобы обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ могли принимать активное участие в жизни колледжа.
- Предоставляет возможность обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ, работать в сети Интернет, пользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения учебных задач.
- Оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве.

Для обучающихся из числа инвалидов созданы благоприятные условия для психологического комфорта, развития личности студента и его обучения. Для сопровождения образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов в колледже имеются педагог-психолог, работник медпункта, кураторы учебных групп, осуществляющие мероприятия по социальной и психологической адаптации данной категории обучающихся.

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Тепсаева З. М. Тепсаева З. М.

« 29 » *сентября* 2022 г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по программе подготовки специалистов среднего звена
на период 2022-2023 учебный год

Наименование специальности: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Майкоп, 2022

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1	День знаний Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Тематический классный час для первокурсников «Знакомься – наш колледж»	1 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора, курирующий воспитание; Начальник отдела организации воспитательной работы	Л1-Л17, Л25, Л26
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет Студенческий совет колледжа	Л1-Л17, Л21, Л25
сентябрь	День города Майкоп	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты, социальные объекты, объекты культуры, спортивные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
16,17	Презентации групп первого курса	1 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
21	День победы русских пол-	1-3 курс	Актный зал, учеб-	Начальник отдела организации вос-	Л1-Л17

	ков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)		ные кабинеты	питательной работы, педагогические организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет Студенческий совет колледжа, преподаватели учебных дисциплин	
27	Всемирный день туризма	1-3 курс	Спортивные объекты колледжа	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагогические организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет Студенческий совет колледжа, преподаватели учебных дисциплин	Л9, Л10
1	День пожилых людей	1-3 курс	Учебные кабинеты, социальные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагогические организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л6, Л7, Л8, Л12
5	День Учителя	1-3 курс	Актовый зал, учебные кабинеты, социальные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагогические организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л4, Л6, Л15, Л16, Л17, Л26
5	День Республики Адыгея	1-3 курс	Актовый зал, учебные кабинеты, социальные объекты, объекты культуры, спортивные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагогические организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
12	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, кураторы, преподаватели соответствующих тематике дисциплин	Л2, Л13, Л14, Л15
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Актовый зал, учебные кабинеты, социальные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагогические организаторы, музыкальный руководитель, кураторы,	Л1-Л17, Л21, Л25

				студенческий совет	
4	День народного единства	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты, объекты культуры	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
10	День бухгалтера. Деловая игра «Портрет профессии»	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, кураторы, преподаватели профессионального модуля	Л2,Л13, Л14, Л15
	Фестиваль художественного творчества студентов «Стань звездой»	1-3 курс	Актный зал	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы групп	Л8,Л11, Л16, Л17, Л26
16	Мероприятия к Международному дню толерантности	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Педагоги-психологи, кураторы групп, студенческий совет	Л8,Л11, Л16, Л17, Л26
17	Мероприятия к Международному дню студентов	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Педагоги-организаторы, студенческий совет	Л8,Л11, Л16, Л17, Л26
29	День матери	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты, объекты культуры, социальные объекты	Педагоги-организаторы, кураторы	Л6,Л7, Л8, Л12
	Встреча с ветеранами системы профессионально-технического образования Республики Адыгея	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, студсовет	Л4, Л6, Л7, Л13-Л26
2	День банковского работника России	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, кураторы, преподаватели профессионального модуля	Л2,Л13, Л14, Л15
9	День Героев Отечества	1-3 курс	Актный зал,	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы,	Л1-Л17, Л21, Л25

			учебные кабинеты	музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
	Новый год	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л6,Л7, Л8, Л12
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л8,Л11, Л16, Л17, Л26
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
8	День русской науки Студенческая научно-практическая конференция «Первые шаги в большой науке». Участие в студенческой конференции в АГУ	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, Начальник учебного отдела, преподаватели учебных дисциплин	Л1-Л26
23	День защитников Отечества Спортивные соревнования среди студентов колледжа, посвященные Дню защитни-	1-3 курс	Спортивные объекты колледжа	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Л1-Л17, Л21, Л25

	ка Отечества				
28	Праздник проводов зимы «Широкая Масленица».	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель	Л1-Л17, Л21, Л25
8	Международный женский день	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты, объекты культуры, социальные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
	Праздник встречи нового года по адыгскому календарю «Дахэ сидунай». Адыгэ джэгу	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель	Л1-Л17, Л21, Л25
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
3	Участие в межвузовском студенческом фестивале «Весна АГУ - 2022»	1-3 курс	Актный зал АГУ	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, воспитатели, музыкальный руководитель	Л8, Л11, Л16, Л17, Л26
7	Всемирный день здоровья	1-3 курс	Спортивные объекты колледжа	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы,	Л9, Л10

				студенческий совет. Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
12	День космонавтики	1-3 курс	Учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет, преподаватели учебных дисциплин	Л1-Л17, Л21, Л25
25	Спортивные мероприятия и джэгу, посвящённые Дню флага Республики Адыгея.	1-3 курс	Спортивные объекты колледжа	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, студенческий совет, кураторы групп. Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Л9, Л10
апрель	День здоровья на учебной базе для студентов колледжа	1-3 курс	Спортивные объекты колледжа	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, студенческий совет, кураторы групп. Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Л9, Л10
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
9	День Победы	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты, спортивные объекты, социальные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, преподаватели литературы, кураторы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель	Л1-Л17, Л21, Л25
Май	Адресная помощь ветеранам труда, труженикам тыла, одиноким и престарелым людям в рамках Недели добра в городе Майкопе	1-3 курс	социальные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, кураторы групп, волонтеры	Л1-Л17, Л21, Л25

Май	Участие во всероссийских акциях «Солдатская каша», «Бессмертный полк», посвященных Дню Победы. Возложение цветов к Вечному огню на Мемориале Славы	1-3 курс	социальные объекты	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, волонтеры	Л1-Л17, Л21, Л25
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, преподаватели филологических дисциплин, музыкальный руководитель	Л1-Л17, Л21, Л25
25	Праздник последнего звонка «В добрый путь, выпускник!»	3 курс	Актный зал	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель	Л1-Л7, Л25, Л26
26	День российского предпринимательства	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л19-Л23, Л25, Л26
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л6, Л7, Л8, Л12
5	День эколога	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты, объекты культуры	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет, преподаватели учебных дисциплин	Л10
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Актный зал, учебные кабинеты, объекты культуры	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет, преподаватели фи-	Л1-Л17, Л21, Л25

				олологических дисциплин	
12	День России Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию Дня России	1-3 курс	Актовый зал, учебные кабинеты, объекты культуры	Педагоги-организаторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Актовый зал, учебные кабинеты, объекты культуры	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
27	День молодежи	1-3 курс	Актовый зал, учебные кабинеты, объекты культуры	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л26
Июнь	Выпускные вечера	3 курс	Актовый зал	Заведующие отделениями, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы групп, студенческий совет	Л1-Л7, Л25, Л26
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	ЭОС(социальные сети), социальные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л6, Л7, Л8, Л12
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	ЭОС(социальные сети), социальные и культурные объекты	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	ЭОС(социальные сети)	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы, студенческий совет	Л1-Л17, Л21, Л25
27	День российского кино	1-3 курс	ЭОС(социальные сети), объекты культуры	Начальник отдела организации воспитательной работы, педагоги-организаторы, музыкальный руководитель, кураторы,	Л1-Л17, Л21, Л25

				студенческий совет	
--	--	--	--	--------------------	--