

<i>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МГГТК  
ФГБОУ ВО «АГУ»



*З.М. Тепсаева*

20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном плане работы преподавателя  
Майкопского государственного гуманитарно-технического  
колледжа федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол № 3 от «30» сентября 2019 г.

Майкоп, 20 19

<i>МГТТК ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Индивидуальный план работы преподавателя (далее - план) государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее - колледж) является документом, определяющим организацию, объем и содержание, формы и методы работы преподавателя на учебный год.

1.2 План составляется исходя из требований учебного плана, планов учебно-воспитательной и методической деятельности колледжа, функциональных обязанностей преподавателя по обеспечению учебного процесса и плана работы предметной (цикловой) комиссии.

1.3 План служит источником сведений о преподавателе, его учебно-воспитательной, методической деятельности в течение учебного года.

1.4 Индивидуальный план утрачивает силу при окончании срока действия или прерывании трудового договора. Допускается внесение изменений в индивидуальный план работы преподавателя.

1.6. Контроль выполнения индивидуальных планов осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

## 2 СТРУКТУРА ПЛАНА

2.1 План состоит из титульного листа, восьми разделов, размещенных на листах формата А4 (см. Приложение).

2.2 На титульном листе указываются следующие данные: наименование учебного заведения, название документа, фамилия, имя и отчество преподавателя, учебный год. Имеются реквизиты о рассмотрении плана на заседании П(Ц)К и утверждении заместитель директора по учебной работе.

2.3 В первом разделе «Общие сведения о преподавателе» указываются следующие сведения: образование, сведения о специальности, ученой степени, звании, стаже педагогической деятельности, квалификационная категория, дата последней аттестации и др. При отсутствии данных делается запись «нет».

2.4 Второй раздел «Учебная работа». Для обоснования запланированного времени на выполнение учебной работы необходимо указывать соответствующие количественные показатели нагрузки (количество часов

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«Всего занятий»/«Во взаимодействии с преподавателем» в соответствии с учебным планом) на учебный год.

2.5 В третьем разделе «Учебно-организационная и учебно-методическая работа» приводятся сведения об участии в работе Совете МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ», педагогического совета, методического совета, проведении заседаний ПЦК; изучение содержания планово-нормативных документов (ФГОС, учебные планы, примерные программы), новых учебников и учебных пособий, овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения, анализ успеваемости по преподаваемой дисциплине и т.д.

2.6 Четвертый раздел «Методическая работа» отражает разработку методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций и т.д.), написание авторских программ, учебников, учебных пособий, составление дидактических и экзаменационных материалов, обобщение и распространение личного педагогического опыта (открытые занятия, взаимопосещения, создание учебно-методических комплексов (УМК) по преподаваемым дисциплинам.

2.7 Пятый раздел «Руководство научно-исследовательской работой студентов» включает руководство студенческими кружками, творческими объединениями с указанием проблематики, числа студентов, периодичности заседаний; руководство курсовыми и дипломными проектами (работами) с указанием фамилии, имени, отчества, курса, темы; подготовка к участию в научных чтениях, конференциях, конкурсах научных работ и др.

2.8 В шестом разделе «Повышение квалификации» отражены сведения об обучении на курсах повышения квалификации, стажировки на предприятиях, обучении в аспирантуре с указанием темы исследования, соискательство, курсы дополнительного образования.

2.9 Седьмой раздел «Воспитательная работа» указывается список воспитательных и внеаудиторных мероприятий, которые преподаватель планирует провести в этом году: кураторство (с указанием группы); различные внеаудиторные мероприятия; проведение дня/недели профессии/специальности, предметных недель; проведении бесед на воспитательные и патриотические темы; проведение конкурсов, олимпиад; участие в конкурсах на уровне города, края, страны, мира, и пр.

2.10 Восьмой раздел «Научно-исследовательская работа преподавателя» включает выполнение исследований с указанием темы, цели, ожидаемого результата, формы внедрения; подготовку учебных пособий, методических

<i>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

рекомендаций с указанием характера работы и ее завершенности; разработку авторских программ; рецензирование научно-методических материалов студентов, преподавателей, работников образовательных учреждений; написание научных статей; подготовку докладов для участия в конференциях, семинарах и др.

2.11 В конце плана преподавателю предлагается внести дополнения, изменения.

План подтверждается подписью преподавателя.

2.12 Этот же бланк является отчетом преподавателя по выполнению индивидуального плана. В конце семестра/учебного года заполняется крайняя правая колонка «Отметка о выполнении» с указанием даты выполнения запланированного мероприятия.

2.13 В конце учебного года председатель предметной (цикловой) комиссии обязан рассмотреть план на заседании ПЦК, сделать заключение о выполнении плана и качестве работы преподавателя, согласовать его с заведующим отделением и методистом.

### 3 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЛАНА

3.1 Проект плана составляется преподавателем ежегодно в июне месяце (перед уходом в очередной отпуск).

3.2 Основанием для заполнения разделов могут служить как личные планы преподавателя на следующий учебный год, так и планы методических объединений колледжа (методической службы, ПЦК и др.).

3.3 Виды работ записываются полностью, с указанием всех необходимых для их однозначного понимания реквизитов.

3.4 Сроки выполнения работ указываются в следующих вариантах:

- в течение учебного года (уч. год);
- промежуток времени (с дата/месяц/год по дата/месяц/год);
- конкретная дата (дата/месяц/год).

3.5 Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии в сроки до 1 сентября с указанием на титульном листе номера протокола и даты заседания, в случае положительной оценки – утверждается заместителем директора по учебной работе.

<i>МГТТК ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

3.6 Подписанный план отдается преподавателю для осуществления планомерной учебно-методической деятельности.

3.7 При необходимости план может быть скопирован председателем ПЦК для осуществления контроля выполнения Плана, проведения методических консультаций и пр.

3.8 При необходимости (отсутствие свободного места, большом количестве информации и пр.) преподаватель имеет право вставлять дополнительные листы (вкладки). При этом на вкладке делается надпись с обозначением раздела, к которому относится данная информация.

3.9 Отметка о выполнении работ проставляется в следующих вариантах:

- выполнено;
- выполнено (см. т. №). Здесь т. № является ссылкой на соответствующую таблицу отчета предметной (цикловой) комиссии, где приводится полная информация о проделанной преподавателем работе;
- не выполнено. Причины не выполнения работы приводятся в конце индивидуального плана.

3.9 План с отметками о выполнении работ и указанием, в случае необходимости, причин несоответствия фактического выполнения плановому, подписывается преподавателем и представляется к отчету на заседании предметной (цикловой) комиссии в конце учебного года.

3.10 Замечания по выполнению плана и рекомендации преподавателю записываются по результатам обсуждения отчета на заседании предметной (цикловой) комиссии.

3.11 Отчет принимается только в том случае, если полная информация о работе, проделанной преподавателем, внесена в отчет предметной (цикловой) комиссии.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Адыгейский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора  
МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»

\_\_\_\_\_ Колдина М.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Рассмотрено на заседании ПК(ВЦК)

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель ПК(ВЦК)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

20\_\_\_ г

<i>МГТТК ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

## 1 СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Должность по штатному расписанию	
4	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность и квалификация по диплому)	
5	Квалификационная категория, дата присвоения категории	
6	Почетное звание/ученое звание (год присвоения, № диплома)	
7	Последнее повышение квалификации	
8	Стаж: – всего (в т.ч. педагогический)	
9	Условия привлечения: –тип (штатный, совместитель, почасовая оплата) –ставка (бюджет/ внебюджет)	
10	Для совместителей – основное место работы – должность	

## 2 УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Специальность	Наименование учебной дисциплины, МДК, практики, курсовой работы/проекта	Количество часов (по учебному плану)
1			
2			

<i>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

### 3 УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

### 4 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

### 5 РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

### 6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

### 7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении



<b>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Майкопского государственного гуманитарно-технического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

## 8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

**План работы составил:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Причины отклонения от плана**

---

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Замечания по выполнению плана и рекомендации**

---

**С замечаниями и рекомендациями согласен:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет заслушан и принят на заседании

ПК/ВЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПК/ВЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /