

<p>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p align="center"><i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i></p>

Принято
на заседании Совета колледжа
31.08.2020г. Протокол №7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»
З.М. Тепсаева



**Положение о кураторстве
в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Майкоп, 2020

<p>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p align="center"><i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i></p>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Колледж) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), положением о Колледже и регламентирует работу куратора учебной группы (далее – Куратор).

1.2. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся.

1.3. В своей деятельности Куратор руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, Федеральным законом, положением о Колледже, настоящим положением.

1.4. Деятельность Куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Куратор назначается приказом директора Колледжа.

1.6. Общее руководство деятельностью Кураторов Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Координацию и контроль работы Куратора на отделении осуществляет заведующий отделением.

1.7. Работа Куратора подлежит дополнительной оплате за интенсивность ежемесячно и по итогам учебного года в соответствии с положением «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера».

1.8. Свою деятельность Куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, социально-психологической службой, преподавателями.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>

2. Профессионально-педагогические компетенции Куратора

2.1. Куратор должен знать:

- основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков; теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- основы правового законодательства в области образования, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- особенности воспитательной системы в Колледже.

2.2. Куратор должен уметь:

- изучать особенности обучающихся, понимать их интересы, формировать их индивидуальность, творческие способности;
- реализовывать индивидуальный подход в воспитании;
- создавать в группе благоприятную среду;
- рационально использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия;
- творчески решать воспитательные задачи;
- эффективно взаимодействовать со всеми субъектами воспитательного процесса;
- проектировать, реализовывать, корректировать воспитательный процесс;
- обновлять и реализовывать в педагогическом процессе свои представления о современных концепциях и технологиях воспитания;
- стимулировать активность участия родителей (законных представителей) в жизни группы.
- планировать, конструировать и анализировать организационно-воспитательный процесс в группе;
- изучать и накапливать профессионально-педагогический опыт;
- грамотно организовывать свою деятельность, опираясь на закономерности и принципы воспитания.

<p>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;"><i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i></p>

2.3. Куратор должен владеть:

- методами педагогического диагностирования;
- навыками анализа, целеполагания, планирования, организации и коррекции воспитательного процесса в группе;
- современными методами индивидуальной и групповой воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- различными воспитательными технологиями;
- навыками педагогического общения;
- инструментарием оценки результативности своей деятельности.

3. Цель и задачи деятельности Куратора

3.1. Куратор занимает ключевое место среди субъектов воспитательного процесса. Он является формальным и фактическим лидером коллектива группы, носителем культуры, организатором и участником коллективной творческой деятельности обучающихся, помощником, вдохновителем, наставником, опекуном и другом своих воспитанников.

3.2. Цель деятельности Куратора - формирование личности обучающегося, способного свободно, разумно, обоснованно, на основе современного уровня знаний и ценностно-смысловых компетенций выработать собственное мировоззрение, взгляды и убеждения; нацеленного на личностное самосовершенствование, нахождение взаимопонимания и сотрудничество с другими людьми и различными группами людей.

3.3. Задачи деятельности Куратора:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального самовыражения и самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности каждого;
- формирование здорового образа жизни обучающихся;
- развитие системы социальных и личностных взаимоотношений в коллективе группы через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
- защита прав и интересов обучающихся;

<p>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;"><i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i></p>

- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между всеми субъектами образовательного процесса (студентами, педагогами, родителями (законными представителями));
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления.

4. Организация работы Куратора

4.1. Общие принципы организации работы Куратора определяются нормами трудового законодательства, положением о Колледже, настоящим положением.

4.2. Работа Куратора с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

4.2.1. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство группы по Колледжу;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2.2. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы в группе;
- организует работу с родителями (законными представителями), преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

4.2.3. Куратор ежемесячно:

- проводит консультации у социального педагога, педагога-психолога, медицинского работника, преподавателей;
- организует работу актива группы.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>

4.2.4. Куратор в течение семестра:

- оформляет журнал теоретического обучения;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- представляет отчёт о проведенной работе.

4.2.5. Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- составляет план воспитательной работы (план Куратора учебной группы);

4.3. Классный час в учебной группе Куратор может проводить в произвольной форме.

4.4. Родительское собрание в группе Куратор проводит раз в семестр.

4.5. По требованию администрации Колледжа Куратор готовит и представляет отчёты различной формы о группе и своей работе.

4.6. Отчёт о работе Куратора может быть заслушан на педагогическом или методическом советах, на административном совещании.

5. Основные направления деятельности Куратора

5.1. Куратор организует свою работу в соответствии с основными направлениями деятельности:

- организация деятельности группы обучающихся;
- организация учебной деятельности группы и отдельных обучающихся;
- организация внеучебной и внеурочной жизни группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями), другими педагогами, социальными работниками, представителями общественных организаций.

6. Функции Куратора

6.1. Задачи Куратора реализуются при выполнении следующих функций:

- аналитико-прогностическая;
- организационно-координирующая;

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>

- коммуникативная;
- контрольная.

6.1.1. Аналитико-прогностическая функция включает в себя следующее:

- изучение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся с помощью педагога-психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера), отслеживание динамики их развития;
- направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности обучающихся;
- определение состояния, динамики и перспектив развития группы;
- анализ и оценка семейного воспитания обучающихся;
- анализ уровня воспитанности коллектива и личности.

6.1.2. Организационно-координирующая функция предполагает следующее:

- разработка плана деятельности Куратора исходя из анализа состояния и перспектив развития группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога);
- проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация внеурочной деятельности (проведение различных мероприятий);
- работа с преподавателями и мастерами производственного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителями кружков, спортивных секций;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
- индивидуальная педагогическая работа с каждым обучающимся и коллективом в целом с учетом данных педагога-психолога, социального работника и личных наблюдений;
- защита, сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся (сотрудничество с медицинским персоналом Колледжа, организация просветительской работы с обучающимися, преподавателями, родителями (законными представителями), воспитание позитивного отношения к урокам физической культуры и занятиям спортом;
- организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения,

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>

безопасного поведения в городе, поведения в быту;

- обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), сотрудничество с социальным педагогом;
- выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий;
- разработка методических материалов к классным часам, родительским собраниям;
- проведение классных часов и родительских собраний;
- организация работы по самообслуживанию (дежурство по кабинету, дежурство по Колледжу, уборка территории);
- принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи, оперативное извещение администрации о нарушении правил охраны труда или несчастном случае.

6.1.3. Коммуникативная функция заключается в следующем:

- оказание помощи обучающимся в формировании позитивных взаимоотношений, в управлении взаимоотношениями в группе;
- формирование оптимальных отношений в системе «преподаватель-обучающийся»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- оказание помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, преподавателями, родителями (законными представителями).

6.1.4. Контрольная функция предполагает:

- контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося;
- контроль за выполнением правил поведения обучающимися;
- контроль за выполнением требований к участникам образовательного процесса в рамках своих полномочий.

7. Права Куратора

7.1. Куратор имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психологическом здоровье обучающихся от соответствующих структур;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>

оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;

- выносить на рассмотрение администрации Колледжа инициативы, как от имени группы, так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы;
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с успеваемостью и поведением обучающихся;
- самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учётом основных принципов общеколледжного планирования;
- посещать учебные занятия группы, присутствовать на зачётах и экзаменах (с согласия преподавателей).

7.2. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей), обучающихся, преподавателей.

8. Критерии эффективности деятельности Куратора

8.1. Для оценки эффективности работы Куратора в Колледже определены соответствующие две группы критерии и показатели.

8.2. Первая группа – процессуальные показатели. Они раскрывают то, как осуществляется педагогическая деятельность и общение Куратора, как реализуется в процессе труда его личность, какова его работоспособность, а также какие процессы деятельности и общения обучающихся он организует.

8.2.1. Сохранение контингента обучающихся.

8.2.2. Создание благоприятного психологического климата в группе, сплоченность студенческого коллектива.

8.2.3. Формирование в группе мотивации к обучению.

<p>МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p style="text-align: center;"><i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i></p>

8.2.4. Успешность выступления группы на конкурсах, олимпиадах, фестивалях, смотрах.

8.2.5. Участие коллектива группы в решении задач социально-гражданской направленности.

8.2.6. Уровень правовой культуры группы.

8.2.7. Занятость студентов во внеурочное время.

8.2.8. Участие Куратора в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания.

8.3. Вторая группа – результативные критерии, показывающие, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции.

8.3.1. Отсутствие выбытия обучающихся по неуважительной причине.

8.3.2. Отсутствие жалоб, докладных записок, выговоров, постоянных или затяжных конфликтных ситуаций в группе.

8.3.3. Успеваемость обучающихся в группе.

8.3.4. Достижения обучающихся на уровне Колледжа, муниципальном, региональном, федеральном.

8.3.5. Активность участия в различных акциях, массовых мероприятиях на уровне Колледжа, муниципальном, региональном и т.д.

8.3.6. Отсутствие правонарушений в группе или положительная динамика по этому показателю. Работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении по профилактике правонарушений.

8.3.7. Участие обучающихся группы в спортивных секциях, творческих кружках, клубах в Колледже и вне Колледжа.

8.3.8. Проведение открытых воспитательных мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие методических разработок, опубликованных работ.

9. Ответственность Куратора

9.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся закрепленной за ним группы во время проводимых в Колледже и вне Колледжа мероприятий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа, Куратор несет дисциплинарную ответственность.

МГГТК ФГБОУ ВО «АГУ»	Майкопский государственный гуманитарно-технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о кураторстве в Майкопском государственном гуманитарно-техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>

9.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, Куратор может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. За причинение Колледжу или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своей деятельности, Куратор несет ответственность в порядке и в пределах, установленных настоящим положением, трудовым и (или) гражданским законодательством.

10. Виды и содержание отчетной документации Куратора

10.1. Куратор ведет (заполняет) следующую документацию:

- дневник Куратора группы;
- план воспитательной работы с группой на учебный год;
- анализ воспитательного процесса в группе;
- характеристика группы;
- характеристики обучающихся;
- протоколы родительских собраний;
- папка с разработками воспитательных мероприятий, материалами для родительских собраний, результатами педагогических и социально-психологических исследований.

10.2. Куратор предоставляет отчетные материалы, связанные с жизнедеятельностью группы, по требованию администрации Колледжа.